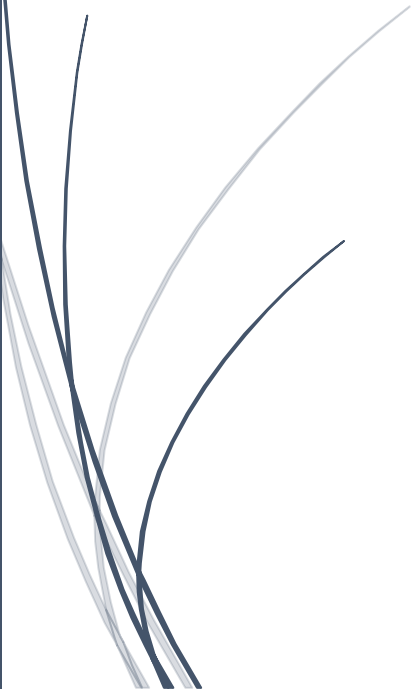




2024.06.03.

Pedagógiai-nevelési program

KARINTHY FRIGYES MAGYAR- ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA



KÉSZÍTETTE:
URBÁNNÉ NAGY KLÁRA
IGAZGATÓ

TARTALOM

1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA	2
2. DIGITÁLIS MUNKAREND PEDAGÓGIAI MEGOLDÁSAI INTÉZMÉNYÜNKBEN	4
3. AZ ISKOLA KÖZVETLEN TÁRSADALMI KÖRNYEZETE	6
4. ÉLETPÁLYA MODELL MEGJELENÉSE INTÉZMÉNYÜNKBEN	8
5. INFRASTRUKTÚRA	9
6. TEVÉKENYSÉGEK	9
7. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	12
8. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS - ÉS KOMPETENCIA FEJLESZTÉS	15
9. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	17
10. KÖRNYEZETI NEVELÉS ÉS FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS	18
11. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	21
12. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	23
13. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	25
14. INFORMÁCIÓÁTADÁS AZ INTÉZMÉNYÜNKBEN	28
15. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	28
16. AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ÉS SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA	330
17. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE	33
18. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL	34
19. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA	35
20. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI	40
21.. VENDÉGTANULÓI JOGVISZONY	42
22. KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁS	43
23. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE	44
24. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, EMELT SZINTŰ SPORTOKTATÁS	49
25. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	50
26. PROJEKTOKTATÁS – TÉMANAPOK, TÉMAHETEK	50
27. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK	52
28. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA	55
29. MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM JEGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI	56
30. A JUTALMAZÁS ISKOLAI ELVEI	59
31. FEGYELMEZÉS ISKOLAI ELVEI	59
32. ZÁRÓDOKUMENTUMOK	60

Az iskola pedagógiai programja

Az intézmény pedagógiai programja a 110/2012(VI.4) Kormányrendelet alapján került módosításra.

1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

1.1 ISKOLÁNK JELLEMZŐI

Az Újpesti Karinthy Frigyes Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1985-ben az Általános Művelődési Központ részeként kezdte meg működését. 2012-ben összevontak minket a Babits Mihály Gimnáziummal, majd három év múlva önálló intézményként kezdhettük meg munkánkat. A jelenlegi nevünk, s OM azonosítónk azóta van érvényben.

1998-ban vezettük be a két tanítási nyelvű (Magyar-Angol) programot felmenő rendszerben, ma már minden osztályunk ezzel a képzési formával dolgozik.

Az iskola fenntartója és működtetője az Észak-Budapesti Tankerület, telephelye Újpest.

Alaptevékenységünk a két tanítási nyelvű általános iskolai oktatás, melynek fő feladata:

- a korszerű, tudományos alapokon nyugvó, továbbépíthető ismeretanyag közvetítése;
- a tanuláshoz, majd a későbbi munkavállaláshoz nélkülözhetetlen készségek, az alkalmazható tudás, kompetenciák kialakítása, fejlesztése;
- az általános műveltség alapjainak elsajátíttatása és az idegen nyelvi kommunikációs készség magas szintű kialakítása.

2014-ben bővítettük alaptevékenységünket, a heti 5 testnevelés órából felmenő rendszerben 2 órát szakedzők tartanak különböző sportágakban.

A kezdeményezés jónak bizonyult, mára tanulóink 60-70%-a leigazolt sportoló, ami annak is köszönhető, hogy intézményünkben sok sportágot megismerhetnek, gyakorolhatnak.

Munkánk során lehetővé kívánjuk tenni a tanulók érdeklődésének és képességeinek megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást, az egészséges életmódra való igény kialakítását. Gyermekközpontú iskolának valljuk magunkat, így az iskolai tevékenységek minden eleme a sokoldalú, egyéni képességeket is figyelembe vevő személyiségfejlesztést kell, hogy szolgálja.

Iskolánk hírneve, elismertsége az elért eredményeknek köszönhető, mely az alábbiak nélkül nem jött volna létre:

- Céltudatos, pedagógiai tervező munka;
- Proaktív gondolkodásmód;
- Módszertanilag kiválóan felkészült, innovatív nevelőtestület;
- Egymást segítő partneri kapcsolatunk a szülőkkel;
- Tanulóközpontú iskolaszervezés;
- A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak elkötelezettsége;
- Korszerű digitális oktatási formák működtetése,
- Csatlakozás a Microsoft Office 365-höz, egységes online rendszer működtetése az iskolában
- Kulturált, barátságos iskolai környezet

1.2. KIRÁNDULÁSOK, PROGRAMOK

Az Nkt.2.§(1) bekezdésének megfelelően, az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező az alapfokú, valamint ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint a készségfejlesztő iskola utolsó gyakorlati évfolyamának befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.

Ingyenes az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére.

Tanítási, nevelési időben a megszervezett programok megszervezésénél főszabály tehát az ingyenesség.

- Az állam által fenntartott köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat az általános iskolában a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola.
- A nevelési, oktatási intézményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor.
- A tanítási, nevelési időben megszervezett program lehet a tanulók számára kötelező, és ebben az esetben ingyenes.
- Az iskola nem ingyenes szolgáltatásokat is szervezhet, ezek nem a pedagógiai program végrehajtását szolgálják, ekképpen nem kötelezőek, hanem a részvétel és a fizetés önkéntes a tanulók számára.

1.2 A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁS

Két tanítási nyelvű iskolaként oktatásunk célja az anyanyelvi és idegen nyelvi tudás egyidejű, kiegyensúlyozott fejlesztése. Cél továbbá, hogy a különböző kultúrák értékein keresztül neveljük tanulóinkat türelemre, nyitottságra, megértésre.

A nevelő, oktató munka a „Két tanítási nyelvű iskolák irányelvei”-nek és a hozzá kapcsolódó rendeleteknek megfelelően kerül megszervezésre. Anyanyelvi lektorok vesznek részt a tanításban, az angol nyelven oktatott szaktárgyakat – a készségtárgyak kivételével- csoportbontásban oktatjuk.

Az angol nyelven oktatott tantárgyakat a helyi tanterv óraterve tartalmazza.

Az alsó tagozat feladata:

- a gyerekek szeressék meg és kedvvel tanulják az idegen nyelvet;
- angol nyelvi órák tartása hetente 5 órában csoportbontásban, anyanyelvi lektor közreműködésével;
- kommunikációs készség kiemelt fejlesztése
- játékos formában, intenzív, de megerőltetés nélküli tanulás, ezt a célt szolgálja a készségtárgyak (rajz, ének, testnevelés) két nyelven történő tanítása.

Ezen tantárgyak tevékenykedtetésükkel, sokoldalú, érdekes, a gyermekek számára motiváló ismeretanyagokkal, játékoságukkal sok lehetőséget adnak az idegen nyelv megszerettetésére, könnyed, játékos úton történő elsajátíttatására.

A hangsúlyt a szóbeli képességek elsajátíttatására helyezi a program.

A felső tagozat feladata:

Cél az idegen nyelv iránti érdeklődés fenntartása, kommunikációs készség továbbfejlesztése angol anyanyelvi kultúrák megismertetése. Ennek érdekében az oktatás kibővült egy új tevékenységgel, a célnyelvi civilizáció tantárggyal, ahol az angol nyelvet beszélő népek történelmével, földrajzával, kultúrájával, ünnepeivel ismerkednek meg a gyerekek, természetesen angol nyelven.

Az angol nyelven oktatott tantárgyak a készségtárgyak kivételével csoportbontással folynak. 8. osztály végére a tanulók idegen nyelvi kifejezőkészsége magas szintű, a mindennapos nyelvhasználat nem okoz gondot. Cél a B1 nemzetközi nyelvvizsga megszerzése.

1.3 EMELTSZINTŰ SPORTFOGLALKOZÁSOK BEVEZETÉSE

A Köznevelési törvény 2012. szeptember elsejétől felmenő rendszerben, első és ötödik évfolyamon történő bevezetéssel előírta a tanulók számára a mindennapos testnevelést. Ez a tanulók egészséges életmódjának kialakításában, állóképességük fejlesztésében ad többlet lehetőséget. A testnevelés órák hagyományos tartalmán túl beépítettük a különböző sportágak megismertetését, gyakorlását, a későbbi versenysportok előkészítését.

A fenti keretek között a Knt. lehetőséget ad emelt szintű oktatás bevezetésére. Feltétele a helyi tantervben a kerettantervet is figyelembe véve megfogalmazott magasabb követelményrendszer. A sportágak szakszerű bevezetéséhez szakemberekre volt szükségünk. A fentiek alapján az iskola, együttműködési megállapodásokat kötött különböző, elsősorban újpesti sportklubokkal, akik szakembereik, edzőik, esetenként teremlehetőségeik segítségével sportfoglalkozásokat tartanak az 5 testnevelés órából 2 tanítási óra terhére tanítványainknak. Ehhez elkészültek a sportági fejlesztési tervek, követelmények.

A sportfoglalkozások, mint kötelező testnevelés foglalkozások a tanulók számára térítésmentesek. A két tanítási óra igény szerint a tanítási időn túl további edzésekkel bővíthető, egyesületi tagsággal jár. Ennek költségét a szülő fedezi.

A sportfoglalkozások minél hatékonyabb megvalósítása érdekében iskolánk a Hajló DSE-vel együttműködve elkészítette az intézmény Egészség-és sportfejlesztési stratégiáját.

A választható sportágakat, az emeltszintű oktatás megvalósításának részletesebb leírását az iskola helyi tantervének „Mindennapos testnevelés, emelt szintű sportoktatás” fejezete tartalmazza.

*1 Knt. 4.§ (6)

2. DIGITÁLIS MUNKAREND PEDAGÓGIAI MEGOLDÁSAI INTÉZMÉNYÜNKBEN

- Tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában- elsősorban a KRÉTA tanulmányi rendszer által biztosított funkcionálisokkal és digitális eszközök alkalmazásával - történik.
- Egy adott veszélyhelyzet miatt kialakult tantermen kívüli oktatás legfontosabb szempontja, hogy biztosítani tudjuk az oktatási feladatok legalább alapszinten való ellátását.
- Figyelnünk kell arra, hogy hosszútávon sem a tanulóknak, sem pedig a pedagógusoknak ne kelljen olyan mértékben kilépniük a komfortzónájukból, hogy az frusztrációt, kudarcélményt és kiábrándultságot eredményezzen.
- A távtanításból fakadó kommunikációs kihívások közül kiemelkedik a tanár és a tanulók, tanulócsoporthoz közöti kommunikáció kezelése, összehangolása. Ha a tanár minden egyes kommunikációs üzenetet minden tanulónak külön-külön kénytelen elküldeni, és külön-külön kap válaszokat, az kezelhetetlenné válik. A tanulók esetében ezt még tetézi, ha a különböző tárgyakat tanító tanárok különböző platformokat használnak és ezért több, különböző programban kell figyelni, hogy jött-e üzenet, feladat.

- Ezért fontos, hogy egy egységes kommunikációs csatorna és tanulási platform mellett köteleződik el intézményünk. Az Office 365-öt használjuk alapvető kommunikációs csatornaként. Ebbe beágyazva, ezt kiegészítve tudjuk a különböző tanulást támogató digitális lehetőségeket használni.
- Intézményünk regisztrált Microsoft iskola, így jogosult az Office 365 teljes körű használatára. A diákok a karinthys email címeikkel szervezetszerűen csatlakoznak a rendszerhez, s tudják a különböző funkciókat használni.
 - A rendszer kiválasztásakor figyelmet fordítottunk az adatvédelem, illetve a biztonságos és etikus internethasználat kérdéseire, valamint a reklámentességre.
- Kommunikációs időszavok meghatározása segíti a kiszámíthatóságot. Naponta meghatározott időkeretben adjuk ki az új feladatokat, minden munkanap reggel 7–9 óra között, illetve délután 15–16 óra között. Ennek célja, hogy a szülők és a tanulók adott időszakokban figyeljék az üzenetek érkezését és ezen kívül ne frusztrálja őket, hogy érkezett-e újabb feladat, amiről nem szeretnének lemaradni.
- Cél-eszköz- módszer hármasa azt jelenti, hogy minden esetben a célhoz rendeljük az eszközöket és módszereket.
 - A tanulási célok eléréséhez választjuk meg a leghatékonyabb pedagógiai módszereket és a kigondolt módszerekhez rendelünk tevékenységeket, eszközöket, szoftvereket és applikációkat.
 - A pedagógus döntése, hogy készen elérhető, módosított vagy saját fejlesztésű tartalmat épít be a tananyagba.
- A tanulásszervezési eljárásokban a következőket tartjuk szem előtt:
 - Nem cél a korábbi órarend és hagyományos óraszervezési módszerek megtartása!
 - Nem csak az élőben, online megtartott órából profitálhatnak a tanulók.
 - videós órák, gyakorló feladatsorok, tanulást segítő applikációk használata beépül a tanításba
 - A tanári tevékenység mindig támogató.
 - Mérlegeljük a kiscsoportos online tevékenység lehetőségét, ahol szükséges.
 - több tanulói interakció érhető el,
 - kiegészítjük, korrigáljuk a tanulók típus hibáit
 - diákok egymás közötti kiscsoportos online munkájának erősítése
 - Nem terheljük túl a tanulókat, a hálózati és hardver erőforrásokkal, illetve magunkat se.
- A feladatokhoz rövid egyértelmű utasításokat rendelünk, nincs lehetőség azonnali visszakérdezésre. A kevesebb sokszor több: a tanulóknak ebben a helyzetben több időbe telik a feladatok önálló feldolgozása, elvégzése.
- A kiadott tananyag tartalmazza kötelező, a tanulási célok eléréséhez szükséges mennyiségű feladatot, és további, a tananyag elmélyítését segítő szorgalmi feladatokat, amelyek megoldását külön lehet jutalmazni/értékelni. Nem szabunk nehezen teljesíthető határidőket.
- Egyeztetünk a szülőkkel/tanulókkal, az otthoni lehetőségeikről, eszközeikről.
- Rendszeresen felmérjük a szülői és diák elégedettséget a digitális oktatásról (pl.:kérdőív) és tájékozódunk az esetleges problémákról, megoldási lehetőségekről.
- Az értékelés a digitális oktatás egyik legellentmondásosabb eleme, miután nem tudjuk mennyi a gyerekek önálló munkája, mennyi a háttérsegítség egy-egy számonkérés során. A szummatív értékelés helyett a formatív értékelésnek kell dominálnia, ami segíti a tanuló fejlődését:
 - Folyamatos és interaktív értékelést kap a tanuló, egyéni tanulási szükségletek felismerése/felismertetése a cél.

- A tanulók tanulási módjainak megértése.
 - A tanulás egyéni tanulási szükségletekhez igazítása.
 - A motiváció tanulási hatékonyságot növelő szerepének kihasználása.
 - A jobb teljesítmény és az esélyegyenlőség elősegítése.
- Különös figyelmet kell, hogy kapjanak azok a gyerekek, akik:
 - otthon a család élethelyzetéből adódóan kevesebb segítséget kapnak
 - önálló munkára nem képes/nem akar
 - eszközhiány van a családban (pl. sok iskoláskorú gyermek van)
 - Pedagógus továbbképzéseken való részvétel
 - belső tudásmegosztás szervezése
 - Egyéb lehetőségek, szervezési eljárások
 - Az intézményben töltött időtartam csökkentése:
 - Rövidített órák tartása.
 - Adott tantárgy/tantárgyon belüli óraszám online megvalósítása.
 - Szombati munkanapok online szervezése.
 - A hét adott napjának online szervezése.

3. AZ ISKOLA KÖZVETLEN TÁRSADALMI KÖRNYEZETE

A szülők 80%-nak felsőfokú iskolai végzettsége van, céltudatosan választanak általános iskolát, élnek a szabad iskolaválasztás lehetőségével. A többszörös túljelentkezés mutatja, hogy nagyon nagy igény van az iskolánkban bevezetett nevelési-oktatási programra, vonzerőt jelent:

- intézményünk légköre;
- pedagógiai-szakmai munka;
- korszerű eszközök és módszerek;
- hatékony nyelvoktatás, kommunikáció központú nyelvtudás megszerzésének lehetősége;
- tehetséggondozás;
- sportolási lehetőségek helyben;
- differenciált a tanulásszervezés, egyéni fejlesztés;
- jó továbbtanulási lehetőségek;
- országos és területi mérések kiemelkedő eredményei;
- viselkedés-és környezetkultúra kiemelt szerepe.

Ez azt is jelenti, hogy egyre nagyobb igényként jelenik meg a piacképes, továbblépésre alkalmas tudás megszerzése. Honlapunkon minden évben közzé tesszük a lehetőségeket, melyek az igényektől és szabad pedagóguskapacitástól függenek.

Biztosítunk délután napközis foglalkozásokat, fejlesztő foglalkozásokat, tehetséggondozást, felzárkóztatást.

Az iskolai étkeztetést menürendszerben biztosítjuk. Az ételintoleranciával rendelkező gyerekek étkeztetésére is van lehetőség.

3.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

3.1.1. A TANULÓKRÓL

Általában 3 párhuzamos osztályt indítunk–Minimálisra csökkent a 6 és 8 osztályos gimnáziumokba történő elvándorlás. Az itt maradás azt is jelzi, hogy a szülők bíznak bennünk, értékelik erőfeszítéseinket, s tudják, hogy a nyolcadik év befejezése után nagyon sok lehetőség közül választhatnak középiskolát. Ekkorra a gyerekek többsége B1 és/vagy B2 szintű nemzetközi Cambridge nyelvvizsgával rendelkezik, néhány kivételtől eltekintve az általuk első helyen megjelölt középiskolába sikerül bejutniuk. Diákjaink neveltségi szintje megfelelő, tanulási motivációja jó. Szívesen képviselik iskolánkat tanulmányi versenyeken, sok esetben kiemelkedő országos eredményeket érnek el. Az országos kompetenciaméréseken évek óta az átlag felett teljesítünk, ez alapján az ország legjobb iskolái között szerepelünk.

Az épületben megfelelő módon tudjuk elhelyezni a tanulókat, minden csoportnak (alsó-felső) saját terme van, szaktantermeket használunk, a csoportbontásokra is van hely. Ami kevés, az a tornatermi kapacitás, sokszor (főként, ha rossz az időjárás) az aulába kényszerül egy-egy csoport. Ezért is jó, hogy bizonyos szakadзói órákat az adott sportág telephelyén tudunk megtartani, így biztosítva a megfelelő körülményeket.

3.1.2. A DOLGOZÓKRÓL

Az itt dolgozók magasan képzett szakemberek, végzettségük megfelelő, szakos ellátottságuk többnyire biztosított. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az utóbbi években különböző okokból, elsősorban a generációváltás miatt, megnőtt a fluktuáció.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, ennek megfelelően készíti el az intézmény a továbbképzési programját.

Nyelvi lektorok alkalmazása törvényi előírás. Négy anyanyelvi tanár tagja a tantestületünknek, ezzel ~~már~~ lefedjük az egész iskola két tanítási nyelvű programmal történő oktatásának személyi feltételeit.

A testnevelés órák egy részében szakadзók is részt vesznek a tanórai munkában, velük együttműködési megállapodást kötünk.

Tantestületen belül igény van a szakmai fejlődésre, ezt belső és külső továbbképzésekkel valósítjuk meg. Megtanultunk alkalmazni, elkészíteni digitális tananyagokat, innovációkban veszünk részt, hatékonyan működik a belső tudásmegosztás.

A kollégák szakvizsgás, másoddiplomás képzéseken vesznek részt. A minősítések lehetőségével továbbra is élnek kollégáink intézményünkben. A pályakezdők, gyakornokok és új kollégák mentorálását intézményünk fontosnak tartja.

Az országos kompetenciamérés elemzése szerint a tanulók teljesítménye az elvárhatónál magasabb, mely komoly pedagógiai hozzáadott értéket jelent. A célnyelvi mérések 90% feletti eredményt mutatnak. Minden évben elkészítjük az országos mérések elemzését, meghatározzuk a fejlesztési feladatokat.

Partner iskolaként együttműködünk a British Council-lal, akkreditált vizsgahely vagyunk, 2001 óta szervezzük a nyelvvizsgákat.

Az iskola vezetése 3 szintből áll. Az igazgató egyszemélyi felelősként végzi munkáját a szakmai pedagógiai munkaterületen két igazgatóhelyettes együttműködésével. A döntések előkészítését a pedagógiai tanács segíti, melynek tagjai a tantestület által választott munkaközösség-vezetők. Szakmai és stratégiai munkaközösségeink vannak, az utóbbiak az iskola különböző működési területeivel foglalkoznak. A pedagógiai tanács munkájában a diákönkormányzatot segítő pedagógus is részt vesz. A mindennapi munkát pedagógiai asszisztensek segítik.

4. ÉLETPÁLYA MODELL MEGJELENÉSE INTÉZMÉNYÜNKBEN

- A törvény által biztosított minősítési lehetőséggel a pedagógusok 90%-a élt/él. A minősítések folyamatosak, a vezetés támogatja az ilyen irányú törekvéseket.
- Több kolléga szaktanácsadóként, szakértőként-vesz részt az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési feladatok elvégzésében, valamint a pedagógus-minősítésben.

5. INFRASTRUKTÚRA

Az épület állaga, az iskola belső esztétikája, tantermeink felszereltsége jó. Rendelkezünk korszerű technikai eszközökkel, interaktív táblákkal, okosteremmel, szaktantermekkel, könyvtárral. Minden tanterem felszerelt számítógéppel, projektorral. Sok teremben a szülők és az alapítvány segítségével kicseréltük a már 35 éves bútorokat, melyekkel nem csak esztétikai, de fizikai problémák is voltak. Intézményünk dolgozói rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájukban a rendelkezésre álló IKT eszközöket, szoftvereket.

A 40 éves épület szükséges és igény szerint felmerülő karbantartási feladatait a fenntartó folyamatosan megoldja.

Iskolaudvarunk műfüves labdarúgó pályával, játszórésszel és rekortán burkolatú kosárpályával gazdagodott. A felújítás, állagmegóvás folyamatos.

Az ovisuli udvara részben megújult, de folyamatos fejlesztésre szorul. Terveink vannak, az anyagi forrásokat igyekszünk megtalálni hozzájuk.

6. TEVÉKENYSÉGEK, KÖTELEZŐ ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK

Az iskolában folyó tevékenységek két csoportra oszthatók:

- kötelező;
- szabadon választható tanórai tevékenységek.

A kötelező tanórai tevékenységek közé került a célnyelvi civilizáció tantárgy, melynek szükségességét a „Két tanítási nyelvű iskolák irányelvei” írja elő.

A szabadon választhatóság azt jelenti, hogy érdeklődés esetén különböző, a tanórától eltérő jellegű tevékenységek közül választhatnak tanulóink. Ezek lehetnek: nyelvhez kapcsolódó foglalkozások, tehetséggondozás valamely műveltségi területhez kötődően, képzőművészeti tevékenységek, sport, illetve a mindenkori igénynek megfelelően szervezett foglalkozások. Az első három év egész napos iskolaként működik, 16 óráig tartanak a kötelező foglalkozások. 7.00-18.00-óráig- vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben- gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy 16.00 óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el. A tanórák délelőtti és délutáni időszámban történő megszervezésével tudjuk az egyenletesebb, életkori sajátosságoknak megfelelő terhelést biztosítani a gyerekeknek.

Negyedik évfolyamtól a diákok különböző szervezett foglalkozásokon vehetnek részt, mely lehet:

önálló tanulás,

fakultáció,

tehetséggondozás,

felzárkóztatás,

sporttevékenység.

Ezekre már az előző tanév végén felmérjük az igényeket. Óraszámuk az igényeknek és a lehetőséginknek megfelelően évfolyamonként és tanévenként változhat. A végleges jelentkezést a tanév első hetében írásban kell leadni, időtartama egy tanévre szól. Indokolt esetben, szülői kérésre az iskola igazgatója adhat felmentést a foglalkozások látogatása alól.

6.1 HAGYOMÁNYAINK

Az iskola életéhez szervesen kapcsolódnak, a közösségi életet meghatározzák hagyományai. Ezek az események segítik az iskolai közösségek kialakítását, az iskolához fűződő kapcsolatok elmélyítését, az iskolai élet színesítését, az egészséges lokálpatriotizmus kialakulását.

Az iskolai ünnepélyeken fehér ing/blúz sötét nadrág/szoknya viselete kötelező. Az ünnepi ruházat kiegészül az iskola nevével ellátott nyakkendővel illetve sállal.

Hagyományos rendezvények, események:

- Tanévnitó, tanévzáró ünnepség
- Diáknap
- „Kis csillag születik” tehetségkutató verseny
- Magyar kultúra napja
- ÖKO napok: Föld napja, Víz világnapja
- Adventi készülődés, Karácsony
- Farsang,
- Halloween,
- Jótékonyági bál,
- Ballagás
- Diákbál
- Nemzetközi projektek (pályázatok),
- Pink Shirt Day, Valentin nap

Az iskola névadójához kapcsolódó rendezvények:

- Karinthy Gála - évfordulók

A nemzeti ünnepek méltó megünneplése:

A nemzeti ünnepek megünneplésének szintjei:

- osztálykeret
- tagozati keret
- iskolai szint

Formái:

- ünnepély,
- rádiós megemlékezés
- történelmi játszóház,
- rendhagyó foglalkozás,
- iskolán kívüli tevékenység (pl. emlékhely meglátogatása, koszorúzás, történelmi séta, akadályverseny, szabadulószoza ...stb)

Iskolarádió működtetése

Tanári vezetéssel diákokból álló szerkesztőség végzi a napi feladatokat. A szórakoztató zenei adásokon kívül aktuális híreket olvasnak fel, tájékoztatást adnak az iskolai élet különböző területeiről.

6.2 OKTATÓ-NEVELŐ MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ESEMÉNYEK

- iskolai, kerületi, országos tanulmányi-és sportversenyek, részvétel és/vagy szervezés
- tanulmányi kirándulás,
- projektnapok, témahetek
- színház-és múzeumlátogatás, zenei rendezvények
- Iskolai előadások, foglalkozások szervezése (pl: pályaorientációs nap)
- Újpest kulturális rendezvényeinek, kiállításainak látogatása,
- módszertani napok,
- Külső előadók által megtartott képzések a választott témákban
- országos szakmai konferenciák,
- nyílt napok szülőknek, családi napok
- szülők klubja.

6.3 KÖZÖSSÉGFORMÁLÁS HAGYOMÁNYAI

- Osztályközösségek részére klubdelutánok lehetősége.
- Osztálykeretben hétvégi családi rendezvények, kirándulások.
- Karitatív tevékenységek
- Családi napok, kirándulások
- Újpesti Egészség-és Futónap
- Osztálytáborok

7. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

7.1 PEDAGÓGIÁNK MŰVELTSÉKGÉPE

A NAT és a kerettanterv nemcsak tantárgyakban és ismerethalmazokban gondolkodik, hanem fejlesztendő képességeket, szükséges kompetenciákat határoz meg.

A műveltség egy adott történelmi korszakban az egyes ember olyan teljesítmény-jelzője, amelyben kifejeződik, hogy a kultúra javaiból mennyit és milyen mélységben birtokol, illetve hogyan képes a kultúra ápolásához, gyarapodásához hozzájárulni. Éppen ezért a műveltséget elsősorban képességként definiáljuk, s nem egyszerűen tárolt, s tetszés szerint felidézhető ismerethalmaznak tekintjük.

7.2 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI:

- Az iskolai tevékenység minden eleme a sokoldalú, egyéni képességeket is figyelembe vevő személyiségfejlesztést szolgálja.

- Korszerű, tudományos alapokon nyugvó, továbbépíthető ismeretanyag közvetítése, hogy a megszerzett tudás birtokában tanulmányaikat sikeresen tudják folytatni.
- A tanítás során arra törekszünk, hogy a tanulók részére nyújtott tájékoztatás és ismeretközlés tárgyilagos és többoldalú legyen;
- Az önálló ismeretszerzés igényének és képességének kialakítása, hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása.
- A tananyag megismerését, feldolgozását és a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola ingyenessége
- Az iskola által szervezett nem ingyenes programokon -amik nem a pedagógiai program végrehajtását szolgálják- való részvétel és a fizetés önkéntes a tanulók számára.
- Koordináló, segítő, támogató tanári attitűd szem előtt tartása.
- Saját pedagógiai munkánk önértékelésen és külső értékeléseken alapuló fejlesztése.
- A teljes pedagógiai folyamat követhetősége a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, eredményekben.
- Minden gyermek találja meg helyét és szerepét a szűkebb és tágabb közösségekben.
- Demokratikus magatartásformák, reális önismereti szint kialakítása, toleranciára, együttműködésre nevelés, kulturált vitakészség fejlesztése.
- A fejlesztő értékelés alkalmazása az osztályterekben a tanulók fejlődésének és tanulásának gyakori, interaktív módon történő értékelése, melynek célja a tanulási igények meghatározása, és a tanítás azokhoz való igazítása.
- Egészséges életmódra, rendszeres és kiegyensúlyozott életvitelre nevelés.
- Európai humanista értékrend kialakítása, másság elfogadása, tisztelete, ideértve más népek kultúrája iránti tiszteletet, megértést.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a fenntartható fejlődésre, Örökös ÖKO iskola programunkat folyamatosan fejlesztjük.
- A tanulókat ösztönözzük környezetük megóvására, bevonjuk őket saját tereiknek dekorálásába, rendben tartásába.
- A folyamatosság jegyében az éves munkaterv és beszámoló egymásra épülésével a PDCA ciklus elvének érvényesítése.

7.3 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK PEDAGÓGIAI ÉRTÉKEI:

Erkölcsei és etikai értékek

- Becsületességre, egyenességre, őszinteségre, megbízhatóságra, kitartó munkára nevelés.
- Kíváncsiság és tudásvágy felébresztése, aktivizálása.
- Kreativitás, önálló gondolkodás, vitakultúra.

Emberi jogok alapján, a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek:

- Mások tisztelete és szeretni tudás.
- Együttérzés, együttműködés képessége.
- Kötődés a családhoz és az iskolához. Az együvé tartozást erősítő hagyományok megteremtése, ápolása, továbbfejlesztése.
- Szolidaritás.
- Tolerancia.

A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek

- Folyamatos tanulás.
- Problémaérzékenység.
- Kreativitás, innovatív készség, szellemi igényesség.
- A humanizált társadalom és világkép értékei (hazaszeretet, egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a hazai és egyetemes emberi kultúra értékei).
- Az egyén személyes felelősségtudatának hangsúlyozása.
- Törekvés az egészséges életmódra, egészséges életmód igényének kialakítása.
- Fenntartható fejlődés segítése.

7.4 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK PEDAGÓGIAI ESZKÖZEI TANÓRÁKON ES TANÓRÁKON KÍVÜL

- A nevelési – oktatási folyamatban a beszélgetés, meggyőzés, vita, érvelés módszerének alkalmazása.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.
- Drámapedagógiai eszközök használata.
- Szakkörök, sportkör, képzőművészeti foglalkozások iskolai rendezvények, projekt munkák.
- Könyvtári foglalkozások.
- Tanulmányi-és sportversenyek.
- Közösségfejlesztés iskolai programok segítségével.
- Komplex személyiségfejlesztés megvalósítása.
- IKT használat.
- Iskolán kívüli programok szervezése pl.(múzeumpedagógiai foglalkozás, színházlátogatás, részvétel hagyományőrző programokon)

7.5 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK PEDAGÓGIAI ELJÁRÁSAI:

- Differenciált tanulásirányítás
- Hatékony önálló tanulásra való felkészítés
- Kooperatív tanulásszervezés
- Projekt módszer
- Drámapedagógia
- Pályaválasztás segítése
- Szabadidő szervezése

7.6 ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

- A tanév értékelése alapján elkészült éves:
 - iskolai,
 - munkaközösségi munkatervek alapján.
- Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján a vezetők az intézményben belső ellenőrzést végeznek, mely kiterjed:
 - iskolavezetők óralátogatása
 - munkaközösség-vezetők óralátogatása

- mentori óralátogatás
- Az éves munkaterv ellenőrzési tervében szerepel, hogy ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

8. SZEMÉLYISÉG- ÉS KOMPETENCIA FEJLESZTÉS

A gyermekközpontú iskolai tevékenység minden eleme a sokoldalú személyiségfejlesztést szolgálja. Ennek fontos összetevői a következők:

- szükségletek fejlesztése;
- érzelmi nevelése;
- érdeklődés fejlesztése;
- képességek fejlesztése;
- kompetenciák kialakítása;
- magatartás befolyásolása;
- attitűdök befolyásolása;
- kreatív társadalmi létre, igazságosságra és demokráciára nevelés.

A tanulási folyamatokat átszövő személyiségfejlesztés nem bontható le tantárgyakra, tanórákra. Nem osztályokban, hanem egyes tanulóknak gondolkodunk. A komplex személyiségfejlesztés megvalósítása az alábbi feladatokat adja nekünk, pedagógusoknak.

A szükségletek fejlesztése a magatartásformálás szemszögéből fontos, hiszen annak minőségét a személyiség szükségletei határozzák meg. Ha a kisiskolás játék- és mozgásszükséglete nem teljesül ~~elégül ki~~, a tanulással kapcsolatos tevékenységeket sem fogja elvégezni. A magasabb rangú szükségletek fejlesztésénél kitüntetett szerepe van az önállóság, önkifejezés, önnevelés szükségletének. Ezek a célkitűzések akkor valósulnak meg, ha az érdeklődés és igény felkeltése mellé a képességeket, szokásokat is kifejlesztjük. Az érzelmi nevelésnél abból a tényből kell kiindulnunk, hogy az érzelmi intelligencia is fejleszthető, formálható. Néhány éve csatlakoztunk a Boldogságóra programhoz, mely hatékonyan segíti a gyerekek érzelmi intelligenciájának fejlesztését. Kiemelten kell figyelni azokra a gyerekekre, akiknél az otthoni környezet ezt hátrányosan befolyásolja. Az elmúlt évek tapasztalata, hogy amíg az értelmi fejlődés a mai gyerekeknél megfelelő, esetenként egyes területeken előrehaladott, az érzelmi intelligenciájuk sokkal kevésbé fejlett.

Az érdeklődés feltétele az eredményes, hatékony pedagógiai tevékenységnek. Ami az ember számára nem érték, ami közömbös, az iránt fel sem ébred az érdeklődése. A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során sok olyan lehetőséget, munkaformát kínálunk fel tanulóinknak, mely eltér a hagyományos tanulásszervezéstől, ezáltal növelheti a tanulók érdeklődését. Minden tevékenység kiinduló eleme a motiváció. A tanuláshoz való viszony kialakításával kezdődik pedagógiai munkánk, ennek pozitív befolyásolása érdekében fontos a felfedezés örömeinek megteremtése. A motívumrendszer kialakításának lehetőségei között pedig első helyen szerepel a sikerélmény. A siker megerősíti a tanulóban, hogy érdemes dolgozni, s ez különösen a gyengébb képességűeknél fontos. Az ismeretszerzés ma már nem csak a tanórákon, az iskolában történik, ezért az eddigieknél nagyobb szerepet kell biztosítani az önálló ismeretszerzésnek, a különböző ismerethordozók használatának.

Csak a fentiekből kiindulva tudunk hatékonyan képességeket fejleszteni, a műveltséget megalapozni.

Alapvető célunk a differenciált képességfejlesztés. Az emberi képesség nem más, mint a lehetőség valamilyen tevékenység elvégzésére. Bármely emberi képesség megfelelő életkorban elsajátítható valamilyen szinten. Miután a gyerekek fejlettségi szintje, tanulási tempója, szociális körülményei különbözőek, a fejlesztés sem lehet azonos. Minden gyermeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképessége maximumát.

Már több éve elköteleztük magunkat a tanulók egyéni tempójához igazodó, a teljesítményt figyelembe vevő képességfejlesztés és tanulásszervezés mellett, ezt kívánjuk tovább fejleszteni. Ennek két színtere van, a tanórai foglalkozások és a szabadidőben szervezett tevékenységek. A kettő együtt tudja megoldani a hátránykompenzálást, tehetséggondozást. Elemezzük, felhasználjuk az országos kompetenciamérés, nyelvvizsgák eredményeit.

A képességek fejlesztése tevékenység közben valósul meg, így az órászervezéseknél a tevékenykedtetésnek kiemelt szerepe van.

Az iskola lehetősége a magatartás alakításában, nevelésében korlátozott, mivel az iskolán kívüli szociális tényezők: a család, a kortárs csoportok, a helyi társadalom, a tömegkommunikáció együttesen nagyobb hatótényező, mint az iskola. Ezt tudomásul véve törekszünk arra, hogy a gyerekeket sokféle érdekes és egyben igényes programon vegyenek részt, legyen az sport, szórakozás vagy éppen tanulás.

Az alsó tagozaton megvalósuló egész napos nevelés, a felső tagozaton megjelenő tanórán kívüli választható foglalkozások száma, tartalma ezt segíti.

Az attitűdnek nagy a hatása a magatartás alakulására. Programunk a kultúra teljességét igyekszik közvetíteni. Az ismereteken túl, amikor egy reális magyarság, európaiság képének kialakításán dolgozunk, a történelem, honismeret, célnyelvi civilizáció, etika vagy éppen az irodalom közvetítésével gátoljuk, korlátozzuk az előítéleteket kialakulását, fejlesztjük a toleranciát.

A kreativitásra nevelésben fontos szerepe van annak, hogy a tanulás során olyan feladatok elé is állítsuk tanulóinkat, ahol egyénileg vagy csoportosan lehetőséget kapnak az alkotásra. A tanulási folyamatba beépítjük projektmunka lehetőségét, a kooperatív tanulásszervezést, ahol a tanórai kereteken túl, csoportban, önállóan, hosszabb ideig dolgozhatnak egy-egy feladaton, melyet annak elkészültekor bemutatnak, ismertetnek. Elértük, hogy az alkotás nem jelent számukra misztifikációt, sokkal inkább a megismerés örömét és élményét, a példaértékű követhető és elérhető emberi teljesítményt és magatartást mintázza.

A NAT 2020 által ajánlott kulcskompetenciák fejlesztése a tanórákon és tanórán kívüli tevékenységekben jelenik meg.

Ezek a következők:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív gondolkodás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

9. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK, KONFLUKTUSKEZELÉS

9.1 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLA FELADATAI

Az egészséges életmód, a fizikum fejlesztése olyan tevékenységrendszer, melynek célja az optimális testi-lelki fejlődés elősegítése. Ennek érdekében fontos, hogy a testnevelés órákon túlmenően legyen lehetőségük a gyerekeknek a mozgásra. Erre ad lehetőséget a DSE szakosztályok működtetése, a szakedzői órák, edzések, ~~sporttáborok~~, programok szervezése. A mindennapos testnevelés keretein belül különböző sporttevékenységek választására kapnak lehetőséget a diákok.

Újpesti sportklubok szakembereinek bevonásával különböző sportágak megismerésére, a speciális sporttevékenységek elsajátítására, adunk úgy lehetőséget, hogy ez beépül a diákok órarendjébe.

Minden évben felmérjük az 5-8. évfolyamos diákok edzettségi állapotát, melyhez a Netfit mérőeszközt használjuk. A fejlesztések a mérések eredményei alapján történnek meg. Célunk, hogy az igen gyenge és gyenge kategóriába lehetőség szerint egy tanuló se kerüljön, illetve a fejlődés kimutatható legyen.

A tanítási órák keretén belül az egészséges életmódnak is hangsúlyt kell kapnia, gyakorlati példákkal alátámasztva. A gyermekek egészségfejlesztése érdekében, kiemelt szempont a kerékpáros közlekedés KRESZ szerinti szabályainak megismertetése, a közlekedési ismeretek alapjainak elsajátíttatása életkoruknak megfelelően. Kémia, fizika, környezet órákon ismereteket szereznek a veszélyes anyagok felismerésében.

Az iskolai közétkeztetés megválasztására nincs befolyásunk, a háromszori étkezést adó céget az önkormányzat közbeszerzési eljárás keretében választja ki.

Az iskolai büfé választékának megreformálása folyamatosan napirenden van.

Feladatunk a tanulók ösztönzése arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra.

Az egészséges életmódhoz tartozik, hogy képessé kell tennünk őket lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Meg kell ismertetnünk őket az egyes járványhelyzetek hatásaival, a lehetséges védekezés módszereire.

Egészségnevelési programunk nagy hangsúlyt fektet a káros szenvedélyek, függőségek ártalmainak bemutatására, megelőzésére, melyben a családnak is nagy szerepe van.

9.2 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- Megértetni a tanulókkal, hogy bárki, bármikor kerülhet olyan helyzetbe, hogy megsérül, s ekkor saját magán, vagy másokon kell segítenie, ami esetenként életet is menthet. Az elsősegélynyújtás nem más, mint egy adott, váratlan helyzetben a segíteni tudás képessége.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- A különböző tanórákon, foglalkozásokon meg kell ismerniük a balesetvédelmi előírásokat, tudniuk kell, hogy ezek betartása, betartatása kötelező.
- Feldolgozás módja:
 - Élj biztonságosan! (veszélyhelyzetek felismerése, elkerülése)
 - Elsősegély nyújtási módok, eszközök (a porta mellett elhelyezett defibrillátor, EpiPen, vércukormérő készülék, eü csomag)

- Szituációs játékok
- Elsősegély kérése telefonon

A megvalósítás tanítási órákon belül történik, mely lehet természetismeret, biológia, fizika, kémia, technika, közösségi nevelés, etika óra, illetve bármilyen tanórán kívüli csoportfoglalkozás. A tartalom az életkornak megfelelően koncentrikusan bővül.

10. KÖRNYEZETI NEVELÉS ÉS FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS

10.1 KÖRNYEZETI NEVELÉS CÉLJAI:

Környezeti nevelésünk célja, hogy elősegítse az általános iskolai korosztály környezettudatos szemléletének, magatartásának, életvitelének kialakulását. Ezzel érhető el, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen majd tevékenységében, döntéseiben alkalmazni, érvényesíteni ezt a szemléletet a fenntarthatóság érdekében. A fenntarthatóságra való felkészítés egész életen át tartó tanulási és szocializációs folyamat, amely tájékozott és tevékeny állampolgárokat nevel.

Elnyertük az örökös ÖKO ISKOLA címet, melyet természetesen meg is kívánunk tartani. Az éves munkatervünk része az ÖKO a feladatok minél hangsúlyosabb megjelenítése.

10.2 FELADATAINK:

- Az élővilág és a környezeti tényezők megismertetése
- Globális környezeti rendszerek és az azokat veszélyeztető problémák bemutatása
- Környezettudatos szemlélet kialakítása
- A fenntarthatóság elveinek megtanítása, a fenntarthatóságot segítő életvitel megismertetése
- Az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes használatának kialakítása
- A megújuló erőforrások megismertetése és használatának lehetőségei
- A környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok ismeretének kialakítása
- ÖKO lábnyom csökkentése
- A közvetlen környezetünk védelme
- Öko kert/ iskolakert létrehozásának lehetősége

10.3 KÖRNYEZETI NEVELÉS SZÍNTEREI, TEVÉKENYSÉGI FORMÁI:

- fenntarthatósági témahét szervezése
- tanulmányi versenyek

- szakkörök
- szabadidős foglalkozások
- tanulmányi kirándulások
- terepgyakorlatok
- iskolán kívüli partnerkapcsolatok
- ~~táborok~~
- projektmunkák
- az épített (közvetlen) környezet rendben tartása, állagmegóvás fontosságának kiemelése
- szelektív szemétgyűjtés

Alsó tagozat feladata:

A környezeti nevelés alapja a természetismeret, amely a közvetlen élményszerzésen keresztül alakítja ki a helyes cselekvésre késztető, pozitív viszonyulást a természeti értékekhez, azok védelme érdekében.

- Az alsós diákok ismerjék meg lakókörnyezetünk természeti és kulturális értékeit.
- Ismerjék fel a helyi természeti- és környezetvédelmi problémákat, alakítsuk ki bennük a természeti értékek védelméért, megóvásáért érzett felelősséget.
- Játékos formában sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos szemléletet.
- Hangsúlyosan szerepeljen a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás, a környezetbarát közlekedés, csomagolás, étkezés, világítás és fűtés.
- Ismerjék meg a fenntarthatóságot segítő életvitelt.

Felső tagozat feladata:

Célunk a környezetvédelem iránti érdeklődés fenntartása, a globális környezeti rendszerek és azokat veszélyeztető tényezők megismertetése, a fenntarthatóság elveinek megtanítása. Ezek megvalósítása érdekében a környezeti nevelés beépül a felső tagozaton tanított természettudományos tantárgyakba: természetismeret, biológia, földrajz, kémia és fizika és az összes tanórába. Egészség- és környezettudatos magatartás, fenntarthatóságot szolgáló életvitel kialakítása a hétköznapi élet minden területén.

- Az egészséges környezetet fenntartó és az azt szennyező emberi tevékenységek felismertetése.
- Ismerjék meg a környezeti katasztrófák ipari és természeti, időjárási okait és elkerülési lehetőségeit.
- A természeti károkat tudják indokolni és felmérni cselekvési lehetőségeket.
- Feladatunk a lakókörnyezetünk közelében levő életközösségek állapotának megfigyeltetése, a védelemre való felhívás és cselekvés megalapozása.
- Kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Ébresszük fel bennük a rend, tisztaság, gondosság, felelősség és környezettudatosság igényét, aktívan vegyenek részt a rend-és tisztaság fenntartásában

10.4 A FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS CÉLJAI, FELADATAI

A fenntarthatóságra nevelés céljai:

- A természeti, a társadalmi, a gazdasági és a politikai rendszerek megismerése és az ezekről alkotott nézet-és attitűd rendszer formálása.
- A környezeti ismeretek és szakértelem, az értékrend és az etikai ítélőképesség fejlesztése, a részvételi demokráciára való alkalmasság és képességek kialakítása.
- A kritikai gondolkodás, a konfliktusok kezelése, a személyes életviteli szokások alakulását meghatározó döntési mechanizmus formálása és a tényleges civil részvétel a fenntarthatósághoz történő hozzájárulás érdekében.

A fenntarthatóságra nevelés céljai megvalósításának szempontjai:

• Tudatosság

Épüljön ki egy korszerű ismeretrendszer a természet, a társadalom, a gazdasági és politikai rendszerek közötti összefüggésekről, kapcsolatokról.

Az egyén, a csoportok és a társadalmak különböző tapasztalatokra tesznek szert és kompetenciákat szereznek a fenntarthatósággal kapcsolatban.

A tanulóknak ki kell alakítanunk olyan értékrendet, amely a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységet magasan minősíti, vonzó és a jövő szempontjából kívánatosnak mutatja.

• Részvétel

Lehetőséget kell biztosítanunk a tanulóknak a környezeti kompetenciák aktív kifejtéséhez a környezeti állampolgárság területén.

11. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

„Nem elegendő minden egyes ember akarata. Szükséges, hogy mindannyian összességükben akarjanak.”

- Karet -

A nevelés két funkciója a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés csak elméletileg választható el egymástól.

A pedagógiai gyakorlatban a kölcsönhatás nyilvánvaló, hiszen a közösség hozzájárul az egyén fejlődéséhez, ugyanakkor az egyének személyközi kapcsolata révén működő közösségek alakulnak ki. Létünk forrása, feltétele a társas kapcsolat. Belső pszichés rendszerünket külső, társas közvetítésű mintákból építjük fel.

11.1 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS CÉLJA, FELADATA

Az iskola a család után a második szocializációs szintér, ezért a gyerekek személyiségformálásában betöltött szerepe nagy.

Olyan készségek fejlesztéséről van szó, amelynek a pedagógus mindennapi tevékenységében kell megjelennie, az éppen adott tanulói csoporthoz, az érintett tanulók életkorához, személyiségéhez, felkészültségéhez igazítva. Az intenzívebb sporttevékenység szintén közösségfejlesztő hatású, a csapatsportok egyben elvárják, s erősítik az együttműködés képességét.

A közösségfejlesztés olyan értékközvetítő tevékenység, melynek célja a tanuló személyiségének fejlesztése, a tanulók sikeres szocializációja.

Feladat:

- Követendő (példa értékű) viselkedésminta közvetítése a pedagógus részéről.
- A gyerekek életkorának, fogalmi szintjének figyelembevétele az erkölcsi normák megfogalmazásában, az ezen alapuló viselkedésminták, jártasságok, készségek kialakításában.
- Az elfogadott érzelmi kifejezési formák megismertetése.
- Az egymás közötti, valamint a felnőttekkel szembeni kulturált beszéd, emberhez méltó kommunikáció elsajátíttatása, megkövetelése.
- A meggyőzésre épülő vitakészség kialakítására, toleranciára nevelés.
- Önismeretre nevelés, előítéletek felismerésének képessége.
- Felkészítés a testi és lelki egészség megőrzésére.
- Nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó osztály-és iskolai közösség, társas kapcsolatok kialakítása.
- Kezdetben véletlenszerűen kialakult kiscsoportokból együttműködni tudó közösségek szervezése.

A gyerekek fejlődésében bekövetkező jelentős változás a serdülőkor. Ezen életkor sajátosságainak megnyilvánulásai miatt jól át kell gondolnunk nevelési módszereinket, eszközeinket. A kamaszok törvényszerű leválási harca a szülőkről, felnőttekről nagyon sok nevelési gondot hozhat felszínre.

Többek között:

- I. az azonosulással szerzett minták bizonytalanságát (ki legyen a példa, celebek megjelenése);
- II. az irreális önértékelést;
- III. rossz viszonyítási csoportválasztást.

Feladat:

A felső tagozatba érkező gyermek új szociális térbe kerül, más tárgyi és személyi feltételek veszik körül. Célunk a zökkenőmentes átmenet biztosítása, a gyermekek alkalmazkodási képességének fejlesztése.

Az osztályukat átadó negyedik osztályfőnökök és a leendő ötödikes osztályfőnökök hospitálnak egymásnál. Nevelési módszereik összevetésével, a gyermekekkel kapcsolatos fontos információkat csoportmegbeszéléseken adják át, illetve köztük lévő kommunikáció folyamatos.

11.2 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS KRITÉRIUMAI

Nélkülözhetetlennek tartjuk a közösséggé formálódás folyamatában a következőket:

- a pozitív gyermek – nevelő kapcsolatot, a gyermekre odafigyelő, neki támaszt és modellt nyújtó pedagógusi magatartást;
- a jó csoportlétkör megteremtését (csoportos, kiscsoportos beszélgetések, közös élmények, közös döntések... stb);
- a pozitív élmények biztosítását;
- a gyermekekkel közösen tervezett, szervezett tevékenységeket;
- közös munkálkodást az együtt megválasztott közeli és távoli célok érdekében;
- az önállóságuk lehetővé tételét;
- a felelősség, az önkormányzó képesség kialakítását és fejlesztését;
- a megfelelő rend és fegyelem kialakítását;
- a csoportok együttműködésének rendszeres szervezését;
- az együttélés nyugodt, biztonságot adó normáinak közös megalkotását, azok megtartását;
- az együttes tevékenységek, a csoportok önállóságának, a tagok egyéni munkájának, magatartásának, önállóságának rendszeres értékelését, ezen keresztül a közös és egyéni értékrendjük folyamatos formálását; internetes és /vagy iskolai zaklatás megelőzése, kezelése iskolapszichológus, közösségi nevelés óra, iskola rendőre segítségével
- A tananyag megismerését, feldolgozását és a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola ingyenessége.
- Az iskola által szervezett nem ingyenes programokon -amik nem a pedagógiai program végrehajtását szolgálják - való részvétel és a fizetés önkéntes a tanulók számára.

11.3 A DIÁKÖNKORMÁNYZATI FELADATAI:

A diákönkormányzat célja, hogy olyan állapotot teremtsen és tartson fenn, mely lehetővé teszi, hogy a diákok jogai s érdekei maradéktalanul érvényesüljenek úgy, hogy másokat ebben nem gátolnak.

- A diákönkormányzat további célja, hogy hozzájáruljon a jó hangulat, közösség megteremtéséhez az iskolában, javaslatot tesz közösségi programokra, segít a kivitelezésben.
- Részt vesz a programokra való mozgósításban, szervezésében, azok értékelésében.

12. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

12.1 A PEDAGÓGUSOK LEGFONTOSABB HELYI FELADATAIT AZ ALÁBBIKBAN HATÁROZZUK MEG:

- szaktantervi, szaktárgyi tudás folyamatos fejlesztése,
- a pedagógus kompetenciák alapján történő időszakos önértékelés,
- a tanítási órákra való felkészülés, az ehhez kapcsolódó tervező munka,

- a tanulók munkáinak, dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása,
- osztályozó- és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák lebonyolítása,
- a megértést segítő szemléltetések kidolgozása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, egyéni fejlesztés, az ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, rendezvényeken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

12.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, felkészül a közösségi nevelés óráinak szakszerű megtartására, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődésre
- Együttműködik az osztály diákönkormányzati képviselőjével, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra,
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Órát látogat az osztályában.
- Ha szükségesnek ítéli, segítségül veszi más szakemberek munkáját.
- A tanulócsoporthoz személyes és szociális készségeinek megismeréséhez különböző módszereket használ: interjú, kérdőív, osztálytűkör, megbeszélés,...

13. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

13.1 SZAKMAI KÖZÖSSÉGEK ÉS TEVÉKENYSÉGEIK AZ INTÉZMÉNYÜNKBEN

Az intézményünkben a különböző szakmai pedagóguscsoportok működnek együtt. Vannak szaktárgyi és stratégiai munkaközösségeink. A stratégiai munkaközösségek az intézmény szakmai, szervezeti kultúrájának fejlesztésével, a szakmai munkaközösségek tantárgygondozással, módszertani fejlesztésekkel foglalkoznak.

- **Nevelési munkaközösség vállalt feladatai:**

NAT értelmezés műveltségi területenként, kerettanterv értelmezése, horizontális egyeztetések. Szakirodalmunk fejlesztése, nevelési értekezlet, szülők klubjának szervezése, NAT nevelési célkitűzéseinek konkrét megjelenítése: HPP, HTT, iskolai munkaterv, éves programok, osztályfőnöki munka, etika tantárgy tartalmi kérdései, ÖKO iskola projekt fenntartása.

- **Tehetséggondozó munkaközösség vállalt feladatai:**

Tehetségpont iskola fenntartása, pályázatok figyelése, tanórán kívüli tehetségfejlesztő tevékenységek tartalmi meghatározásai, eredmény, hatékonyság vizsgálat, versenyek szervezése és nyomon követése, projektek nyomon követése, koordinálása.

- **Minőségfejlesztő munkaközösség vállalt feladatai:**

Folyamatok azonosítása, leírása, AMUE (abbahagyni, megtartani, újrakezdeni, elkezdni). Elemzése az iskolai szakmai munkának, elégedettségmérések készítése, fejlesztési feladatokra javaslattétel, indikátorok meghatározása küldetésnyilatkozat, jövőkép megfogalmazása, hagyományápolás, programok, iskolai környezet esztétikája, ergonómiája, PR, honlap, belső ösztönző rendszer kialakítása, British Council bázis iskola projekt. Az anyanyelvi tanárok, illetve az új kollégák számára összeállított ismertető füzet rendszeres aktualizálása. A nyelvvizsgák megszervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel. Más munkaközösségek fejlesztésekre vonatkozó javaslatainak koordinálása az alapítvány lehetőségeivel, ha azoknak anyagi vonzatai vannak.

- **Digitális munkaközösség**

Az intézmény digitális eszközparkjának összehangolása, fejlesztésekre javaslattétel. Digitális tananyagok készítése, ezek közzététele. Pedagógusok segítése, belső műhely foglalkozások tartása. Az iskolai infokommunikáció segítése, belső információk digitális megosztása. Iskolai honlap aktualizálása, iskolarádió- és tv működtetése.

- **Tagozati humán munkaközösségek feladatai:**

Humán tantárgyak tanulmányi versenyének szervezése és összehangolása, résztvevők felkészítése. Pályázatok kiírása, külsős rendezvényeken való részvétel, iskolai műsorok szervezése vagy azok segítése, könyvtárhasználatra ösztönzés, külső és belső továbbképzések figyelemmel kísérése és ezeken való részvétel. Szakmaiság ellenőrzése (óralátogatás, óramegbeszélés), projektekben való részvétel, színházlátogatásokra és múzeumlátogatásokra ajánlás, tehetséggondozás és felzárkóztatás (tehetséggondozó foglalkozások, felzárkóztatások), mérések és értékelések alapján fejlesztési területek kijelölése. Olvasóvá nevelés szakmai projekt fenntartása.

- **Tagozati reál munkaközösségek feladatai:**

Matematikai és természettudományos tanulmányi versenyek szervezése (házi, kerületi) és összehangolása, résztvevők felkészítése, pályázatok kiírása, kerületi rendezvényeken való részvétel, külső és belső továbbképzések figyelemmel kísérése és ezeken való részvétel, szakmaiság ellenőrzése (óralátogatás, óramegbeszélés), projektekben való részvétel,

tehetséggondozás és felzárkóztatás (tehetséggondozó foglalkozások, felzárkóztatások), mérések és értékelések alapján fejlesztési területek kijelölése.

- **Angol munkaközösség feladatai:**

Angol tanulmányi versenyek szervezése (házi) és összehangolása, pályázatok kiírása, projektnapok szervezése, országos szakmai rendezvényeken és versenyeken való részvétel, külső és belső továbbképzések figyelemmel kísérése és ezeken való részvétel, szakmaiság ellenőrzése (óralátogatás, óramegbeszélés), projektekben való részvétel, angol nyelvvizsgára való felkészítés, vizsgaszervezés, a British Councillel együttműködés, országos nyelvi mérésben való részvétel (lebonyolítás, kiértékelés), mérések és értékelések alapján fejlesztési területek kijelölése. Anyanyelvi tanárok iskolánkba való beilleszkedésének segítése, módszertani támogatása.

- **A munkaközösségek működési rendje**

A pedagógusok szakmai csoportjai önálló éves munkaterv szerint dolgoznak, amit munkaközösségi megbeszélés keretében együttes megegyezéssel az igazgató és a munkaközösség-vezető irányításával alkotnak. A tagok (nevelőtestület) a munkatervben szereplő feladatok szerint részt vállalnak az éves feladatokban. A munkatervünket az intézményi célok figyelembevételével határozzuk meg. Az éves munkatervet a munkaközösség-vezető írja meg, a nevelőtestület fogadja el.

A szakmai közösségeink vezetőinek hatás- és jogköre, valamint feladatai tisztázottak.

Csoportok közötti együttműködésre rendszeresen sor kerül az intézményben (Pedagógiai Tanács, tagozati megbeszélés, munkaértekezletek keretében). A megbeszélések tervezett és szervezett formában zajlanak. Az év során előre nem látható feladatok esetén a munkaközösségek bármikor összehívhatók. Elfogadott kommunikációs forma köztünk az e-mailes levelezés is, ahol könnyen megoszthatók az információk és gyors a visszacsatolás. A munkaközösségek lehetőségek szerint összehangolják munkájukat.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és a célok elérése érdekében támaszkodik a nevelőtestületi csoportok munkájára (pl.: projektek, versenyek, stb..).

Iskolánkban a különböző munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése, annak érdekében, hogy a belső tudásmegosztás és a nevelő- oktató munka módszertani fejlesztése megvalósuljon.

13.2 BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS

Intézményünkben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezett belső továbbképzéseink vannak. A pedagógiai napjainkon az aktuálisan meghívott előadók segítik szakmaiságunk fejlődését. A munkaközösségi megbeszélések alkalmával átadjuk egymásnak a számunkra bevált jó gyakorlatokat, tapasztalatokat, tanácsokat. Nevelőtestületünk figyelemmel kíséri, használja az oktatói - nevelői munka segítése érdekében az internetes oldalakat. A kipróbált és hasznos tartalmakat megosztjuk egymással.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

14. INFORMÁCIÓÁTADÁS AZ INTÉZMÉNYÜNKBEN

Az intézmény tervszerűen kialakított, rendszeres, szervezett és hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki, saját levelezési rendszer és a Microsoft Teams használatával. A külső használók számára a honlapon található meg az aktuális információk, hírek.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása rendszeresen és célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Speciális esetekben ez online formában is történhet.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos tájékoztatók szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A tanulók és szülők részére a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül, Microsoft Teams használatával, valamint az aulában TV-n történő kivetítéssel is rendszeresen adunk tájékoztatást.

15. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

15.1 A TEHETSÉG, TEVÉKENYSÉGEK KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ

A tehetség fogalma, összetevője

Tehetséges az a személy, aki valamilyen emberi tevékenységben az átlagot meghaladó képességgel, vagy képességek együttesével rendelkezik, és átlagon felüli teljesítményre képes.

A tehetséget befolyásolják a velünk született adottságok és környezeti, beleértve az iskolai hatások, de kibontakoztatásában nagy szerepük van a különböző személyiségjegyeknek is.

A tehetség három összetevője:

- az átlagon felüli képesség,
- a feladat iránti elkötelezettség,
- a kreativitás.

A három tényező egybeesése adja a tehetséget, amelynek szociális háttere az iskola, a társak és a család.

A tehetség különböző területeken figyelhető meg:

- intellektuális képességek;
- művészeti képességek (zene, képzőművészet);
- pszichomotoros képességek (tánc, sport, fafaragás stb.);
- szociális képességek (kommunikáció, más emberre való hatás képessége).

A felsorolt képességek fejlesztését iskolánk felvállalta, eddig elért eredményeink azt igazolják, hogy nem is sikertelenül.

A tehetséggondozás célja, feladata

Célunk, hogy az átlagot meghaladó képességgel vagy képességek együttesével rendelkező tanulókat megtanítsuk arra, hogy képessé váljanak a megszerzett tudást az egész életen át tartó tanulás eszközeként használni, s átlagon felüli eredményeket felmutatni.

Az intellektuális és művészeti képességekkel összhangban kiemelten kívánjuk fejleszteni a tanulók pszichomotoros képességeit a tanórákon szervezett sporttevékenységek segítségével.

Feladataink:

- Olyan feltáró tevékenység, melynek segítségével tanulóink képességeinek és érdeklődéseinek felfedezésére nyílik lehetőségünk.
- Országos tehetségpontként más hasonló intézményekkel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés tudatos, célirányos program szerint, minden tehetségterületen.
- A továbbhaladás biztosítása, a tehetségének megfelelő középiskolai intézménybe történő irányítással, amely megfelelő út a céljai eléréséhez.
- Kiemelten kezeljük a továbbtanulásra, felvételire, nyelvvizsgára való felkészítést
- A sportban kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók versenysportban való részvételének támogatása.

Műhelymunka során nyílik lehetőség

- a mérési módszerek kidolgozására;
- tantárgyanként, évfolyamonként differenciált feladatrendszerek szerkesztésére.

A tehetséggondozás szinterei, tevékenységi formái

- fakultációk,
- tanulmányi-és sportversenyek,
- pályaválasztás segítése,
- egyesületi sportfoglalkozások,
- képzőművészeti foglalkozások,
- színjátszás
- iskolán kívüli partnerkapcsolatok révén,
- könyvtári órák,
- szabadidős foglalkozások,
- tanulmányi kirándulás, múzeumi órák,
- projektmunkák.

15.2 A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

A tanulás sikere közös érdeke és célja mind a pedagógusnak, mind az iskolás gyermekeknek. A kezdeti teljesítményzavarokkal küzdő gyermek igen korán tapasztalni kényszerül, hogy nem tud, vagy csak részben tud eleget tenni az átlagos iskolai követelményeknek, amely alacsony önértékeléshez, önbizalomvesztéshez vezet. Az eredetileg, „csak” teljesítmény problémákhoz rendszerint viselkedési zavarok is kapcsolódnak. Az iskolai tanulás sikeressége vagy sikertelensége a személyiségfejlődés – önértékelés, igénynívó, szocializáció – minőségére is kihat.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók jellemzői

- fejletlen kognitív képességek, a képzelet, a koncentrálóképesség alacsony szintje;
- emocionális problémák;
- szociális, kulturális vagy nyelvi hátrányok;
- lassú munkatempó;
- hosszú távú speciális tanulási nehézségekkel küzdő tanulók: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, súlyosabb beszédhibák.

A magatartási zavarok is hatással lehetnek a tanulók tanulmányi előmenetelére, teljesítményük hullámzóvá válhat.

A felzárkóztatást segítő program célja és feladata

Célunk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megsegítése, a következő módon:

- A tanulási kudarc elkerülése érdekében az első osztályos tanulókat tanév elején vizsgáljuk.
- A feltárt részképesség zavarokat igyekszünk csökkenteni az egyéni képességekhez alkalmazkodó tanulás megszervezésével.
- Szükség esetén a szülővel egyeztetve külső segítséget (iskolapszichológus, nevelési tanácsadó, Pedagógiai szakszolgálat, utazó gyógypedagógus, gyermekjóléti szolgálat) kérünk.
- Törekszünk időben felismerni a speciális tanulási zavarokat, a tanulásban folyamatos, intenzív segítséget nyújtunk.
- A tanulási nehézséggel küzdő és hátrányos helyzetű tanulókat osztálykeretben, differenciált feladatokkal, felzárkóztatással fejlesztjük.
- Kihasználjuk az egésznapos iskola és napközi otthon adta lehetőségeket (helyes tanulási technikák, tanulási szokások kialakítása, helyes időbeosztás).

Alapvető feladatunk, hogy

- A nevelő-oktató tevékenység során figyelembe vesszük a gyermek egyéni képességét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét;
- Figyelemmel kísérjük a tanórai és tanórán kívüli viselkedésüket;
- Törekszünk a tanulási nehézségek okainak feltárására egyéni és közös beszélgetésekkel; Jó kapcsolat kialakítása szülővel, a hatékony, önálló tanulás elősegítése érdekében.;
- Differenciált képességfejlesztéssel igyekszünk csökkenteni a tanulásban való lemaradást.
- Tudatosan gondolunk a tanulási zavart mutató tanulóakra a módszer, a motiválás, a feladat, a taneszközök kiválasztásánál, a tanulás szervezésénél és az értékelésénél.
- A speciális tanulási zavar okainak feltárását a Pedagógiai Szakszolgálat végzi.

A fejlesztés személyi feltételei:

- elfogadó tantestületi magatartás;
- szakmai, módszertani felkészültség;
- szakvizsgázott fejlesztőpedagógus;
- logopédus, iskolapszichológus,
- pedagógiai szakszolgálat igénybevétele, utazó gyógypedagógus.

Tárgyi feltételek:

Fejlesztőszoba, fejlesztő eszközök, játékok, könyvek, foglalkozási füzetek, feladatlapok.

15.3 SNI-S TANULÓK INTEGRÁLT OKTATÁSA

Iskolánk a következő SNI-s gyermekeket fogadja:

- autizmus spektrumzavar,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők.

Helyi pedagógiai programunknál alapul vesszük, hogy a speciális igényekkel rendelkező gyermek minden más gyermekkel közös emberi tulajdonságokkal rendelkezik, hogy ugyanabban a kultúrában, emberi közösségben, társadalomban él. Célunk az ebből eredő hátrányok megelőzése, csökkentése, kompenzálása, a képességek kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük sérülés specifikus szempontú támogatása. A diákokat a tevékenységeiktől függően differenciáltan oktatjuk, a tanulók elé különböző célokat tűzünk ki, az ismereteket különböző mélységben és terjedelemben tárjuk a gyermek elé. Az egyes tanulókhoz igazítjuk a tanulási folyamat szerkezetét, tempóját, eszközeit. Figyelembe vesszük a gyermekek terhelhetőségét, fáradékonyságát. Kooperatív tanulás szervezésével biztosítjuk, hogy minden tanuló lehetőségeihez mértén hatékonyan részt vegyen a tanulás folyamatában.

A sajátos nevelési igényű, a különleges gondozásban részesülő tanulók értékelése, minősítése:

- A tanuló fejlődésének, elért eredményeinek meghatározása, rögzítése az oktatási-nevelési folyamatban résztvevő szakemberekkel együtt, a szülő bevonásával történik. Együttműködünk a szakszolgálat szakembereivel.
- Szükség esetén fejlesztő pedagógus és utazó gyógypedagógus segít a fejlesztésben a Knt. által meghatározott időkeretben.

15.4 BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE

A beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek más-más tünetben megnyilvánuló magatartási rendellenességet mutatnak. Kit tekinthetünk nehezen nevelhetőnek?

A nehezen nevelhető gyermekek magatartása jelentősen eltér az adott életkorban elvárható helyes magatartástól.

Az iskolai környezetben inadaptált magatartást mutatnak, alkalmazkodási, beilleszkedési nehézségekkel küzdenek. Az általánosan használt nevelési eljárások nem hatékonyak náluk. Nem képesek alkalmazkodni a környezetükben érvényes szociális szabályokhoz.

Iskolánkban leggyakrabban az együttműködési nehézségek, tolerancia hiánya vezet viselkedési problémákhoz. Ennek következménye, hogy az ilyen gyereket társai előbb utóbb kiközösítik, nem szívesen működnek együtt velük sem tanórán, sem szabadidőben.

15.5 A BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG CÉLJA, FELADATA

- A beilleszkedési zavarok, magatartási rendellenesség okait feltárjuk, a tanulói probléma megszüntetését elősegítő feladatokat megjelöljük (szülők bevonásával)
- Az első osztályba érkező gyerekek képességeit megismerjük év eleji szűréssel, melyben a tanítók vesznek részt. Figyelembe vesszük az óvodai szakvéleményeket és a Pedagógiai Szakszolgálatba járt gyerekekről készült szakvéleményt.
- Együttműködünk a szülőkkel a gyermekek egyéni adottságainak, képességeinek, fejlettségének megismerése érdekében.
- Keressük a problémás viselkedést kiváltó okokat, megfelelő segítséget nyújtunk, egyéni bánásmódot biztosítunk.
- Szükség esetén igénybe vesszük az iskolapszichológus és Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásait.

15.6 A FEJLESZTÉS FORMÁI

Elfogadó magatartással, személyes példamutatással, dicsérettel, a jó tulajdonságok kiemelésével, valamint sikerélményt nyújtó feladatok adásával, serkentjük a magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat.

Súlyosabb esetben külső segítséget, terápiát veszünk igénybe a szülő bevonásával.

16. AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ÉS SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA

16.1 SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztatás, iskolaotthon, napközi;
- iskolai könyvtár ingyenes használata;
- nevelők, tanulók, szülők személyes segítő kapcsolatai;
- továbbtanulás irányítása, segítése;
- kerületi gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, logopédus tevékenysége;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal;
- prevenció foglalkozások;

- a cambridge-i nyelvvizsgák anyagi támogatása az azt kérvényezők számára (az alapítvány aktuális anyagi lehetőségeihez mérten);
- rendszeres és rendkívüli segélyre történő javaslattevés.

Az intézményi célok között megfogalmaztuk a gyermek reális énképének kialakítását, a személyiség autonómiájának építését. Ehhez nélkülözhetetlen a gyermekek szociális hátterének felmérése.

Az iskola feladata megfelelő motivációs hátteret teremteni, hogy segítse a gyermeket az iskolai kudarcok elkerülésében, a közösségbe történő beilleszkedésükbe. Kiemelt szerepet kell szánni a prevenciónak.

16.2 A GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS CÉLOK, FELADATOK

A szociális hátrányok okozta problémák enyhítése érdekében az osztályfőnök, a gyermeket tanító pedagógusok jelzései alapján az intézmény nyilvántartásba veszi a tanulót, és segítő szándékkal felveszi a kapcsolatot az érintett tanuló szüleivel.

A fentiekhez nélkülözhetetlen:

- a gyermeket körülvevő közvetlen háttér, a szociális mező feltérképezése, elsősorban a családi körülmények megismerése, az iskolai beilleszkedést segítő vagy hátráltató tényezők számbavétele;
- erre a területre vonatkozó törvények ismerete és betartása
- az osztályfőnökök gyermekvédelmi munkájának pontos körülhatárolása, a veszélyeztető tényezők felmérése, az okok-okozatok kezelése, ill. a megszüntetésükre való törekvés; (együttműködés a jelzőrendszer résztvevőivel);
- kiszűrni a hátrányos helyzetű tanulói kört.

16.3 A MEGFELELŐ PEDAGÓGIAI ATTITŰD:

- Fokozott odafigyelés, lelkiismeretesség.
- Fontos, hogy pozitív nevelői elvárást fogalmazzunk meg a gyerekekkel és szüleikkel szemben.

Nagy segítséget, jelentős belső tartalékot jelenthet a problémás esetekben a szülők szemléletformálása.

Az aktív szülők segítségnyújtásának igénylése, a passzívabbak bevonása sokat segíthet egy-egy problémás élethelyzet megoldásában.

17. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE

A tanulók közvetve, az általuk választott diákönkormányzaton keresztül vesznek részt az iskolai döntési folyamatokban. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (20/2012. VIII. 31. EMMI)

- a diákönkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről
- a saját tájékoztatási rendszerük (iskolaújság, iskolarádió, stb.) kialakításáról
- a tanulói vezetők megbízásáról
- a diákönkormányzat SZMSZ-ét a választott tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben
- a diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához

18. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL

Közvetlen partnerek	Közvetett partnerek
Diákok-DÖK	Kétnyelvű Iskoláért Egyesület
Szülők közössége	British Council
Konyhai dolgozók	Gyermekjóléti Szolgálat
Technikai dolgozók	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 4. Kerületi Tagintézménye
Észak-Budapesti Tankerület	EGYMI
Újpest Önkormányzata	Újpesti Kulturális Központ /UJKK
Oktatási Hivatal	Szakácsi Tünde Kft.
Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Országos Tehetségpontok
Hajló DSE	Homoktövis Környezetvédelmi Központ
MLSZ_UTE	Újpesti Rendőrkapitányság

Megyeri Tigrisek SE	Országos Kosárlabdaszövetség
A kerület iskolái, óvodák, középiskolák	Újpesti sportklubok
Anyanyelvi lektorok közvetítője - CETP	Egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató
Egyházak képviselői	UTE Röplabda
Pedagógiai asszisztensek	Iskolapszichológus

18.2 SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesek, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
- az igazgatóhelyettesek tagozati gyűléseken;
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok és az osztályfőnök folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják. A szülő rendszeres tájékoztatása a tanuló teljesítményéről a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül történik.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója évente legalább háromszor a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten;
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével. Nevelési kérdésekben a „szülők klubja” rendezvényein kaphatnak szakemberektől információt, hallgathatnak előadásokat. Az előadások témáira, előadókra javaslatot tehetnek.

A szülőkkel való kapcsolattartás formáját és részleteit a lenti táblázat tartalmazza.

Forma	Cél/feladat	Fajtai
Szülői értekezlet	Kölcsönös és közös tájékoztatás tanulmányi ügyekről; a tanulók magatartásáról; szervezeti feladatokról; szabadidős tevékenységekről; aktuális problémákról.	Rendszeres: éves munkatervben, Rendkívüli: pályaválasztási tájékoztató, probléma esetén
Fogadóóra	Lehetőség a szülők számára, hogy egyénileg információt kapjanak gyermekük előmenetelének alakulásáról; párbeszéd, pedagógiai konzultáció; közös megoldás keresése.	Rendszeres: éves munkatervben szereplő, Eseti (egyeztetés után)

Fogadóóra	Lehetőség a szülők számára, hogy egyénileg információt kapjanak gyermekük előmenetelének alakulásáról; párbeszéd, pedagógiai konzultáció; közös megoldás keresése.	Rendszeres: éves munkatervben szereplő, Eseti (egyeztetés után)
Nyílt nap, nyílt óra	Szülők betekintése a nevelő-oktató munkába; a tanítási módszerek megismertetése, bemutatkozás.	Az adott osztályba járó gyerekek szüleinek; óvoda pedagógusoknak; leendő elsősök szüleinek.
Iskolai/osztály rendezvények	Szervezett, kulturális programok bemutatása Szülők klubja	Tanévnyitó, tanévzáró, karácsony, anyák napja, farsang, Karinthy gála, versenyek, stb.
Üzenetek	Az iskolahasználók sokoldalú tájékoztatása	Írásban-hivatalos tájékoztatás, értesítés Telefonon-sürgős intézkedést igénylő esetben Elektronikus úton: honlap, e-napló, egyéb levelezőrendszer

A konkrét dátumok az állami intézményfenntartó által megadott beiratkozás dátumának megfelelően alakul. Ennek közzététele a beiratkozás időpontjának megjelenésekor lehetséges.

19. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

19.1 A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA, CÉLJA

A vizsgaszabályzat célja, hogy az intézménybe való bekerülés, bent maradás, a két tanítási nyelvű programban való részvétel lehetőségét egyértelműen szabályozza.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,

- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira
- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az osztályozó- és javítóvizsga megszervezése az aktuálisan hatályos jogszabályok alapján történik.

19.2 AZ OSZTÁLYOZÓ, JAVÍTÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

Az osztályozó vizsgát tesz az a tanuló, aki:

- a jogszabályban meghatározott hiányzásainak túllépése miatt nem értékelhető.
- Az iskola mindennapos látogatása alól mentesülő, egyéni tanrendben tanuló diák. Az osztályozó vizsgákat a tanév végén augusztus 31-ig az éves munkatervben rögzített időpontban tartjuk. Erről a szülőt és a tanulót írásban a vizsgák időpontja előtt írásban értesítjük. Amennyiben a tanuló egyéni haladási ütemben folytatja tanulmányait, szülői kérésre az igazgatóhoz benyújtott kérelemben ettől eltérően is vizsgáztatható.
- A külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- Engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget.
- Az osztályozóvizsga tantárgyai, a lebonyolítás szabályai az aktuális jogszabály szerint meghatározottak.
- Az egyéni munkarendben tanulónak minden tantárgyból – tehát a készségtárgyakból is – félévkor és év végén, személyes megjelenés keretében osztályozó vizsgát kell tennie. Évközben tehát érvényes érdemjegyeket – amit be lehetne számítani a félévi, illetve az évvégi osztályzatokhoz – nem szerezhethet a tanuló akkor sem, ha az igazgató engedélyével részt vesz bizonyos tanórákon. Értékelése csupán tájékoztató jellegűnek tekinthető, annak érdekében, hogy a tanuló képet kaphasson aktuális felkészültségéről. (Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.)
- Osztályozóvizsgát tesz az iskolával tanulói jogviszonyban egyéni tanrendes tanuló, osztályozás alól felmentett illetve az a diák, aki a hiányzás magas száma miatt az adott tantárgy(ak)ból nem értékelhető.
- Az osztályozóvizsga írásbeli, és /vagy szóbeli, valamint gyakorlati részből állhat.

Javítóvizsgát tesz az a tanuló, akit:

- a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. A javítóvizsgák augusztus utolsó hetében zajlanak, amiről levélben értesítjük a szülőket, tanulókat.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki:

- iskolaváltás miatt átvételét kéri az intézményünkbe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsgára kötelezi. Az a tanuló kötelezhető különbözeti vizsga letételére, aki a korábbi iskolájában valamelyik tárgy oktatásában nem részesült például (idegen nyelv, célnyelvi civilizáció, angol nyelvű környezetismeret, földrajz, biológia).

19.3 AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE

- Legalább három osztályzat szükséges a félévi, illetve év végi záró jegyhez- eltérés esetén felmerülhet a vizsga lehetősége. Ez alól kivételt képezhet a tantermen kívüli munkavégzés időszaka, amennyiben az az egy hónapot meghaladja.
- Más magyarországi iskolából való átvételhez angol nyelvből és az angol nyelven oktatott tantárgyakból szükséges különбöзeti vizsga letétele.
- Angol vagy más nyelvterületről érkező diákok esetén az évfolyamba sorolás a különбöзeti vizsga – a készségtárgyak kivételével- a tantárgyi tudástól, a vizsga eredményétől függ. A besorolásról a vizsgabizottság javaslata alapján az igazgató dönt. Amennyiben a magyar nyelv megértésével problémája van a tanulónak, a szülőnek gondoskodnia kell a felzárkóztatás lehetőségéről.
- Intézményünk abban az esetben számíthat be külföldön folytatott résztanulmányokat, ha a kérelmező külföldön elismert intézményben folytatta tanulmányait.
- A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar köznevelés iskolarendszerében folytathatóak. A tanulmányok beszámításáról továbbá a tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt. Ha a beszámítás kérdésében az iskola igazgatója nem tud dönteni, beszerzi a köznevelésért felelős miniszter véleményét.
- Amennyiben az egyéni munkarendben, illetve tanulói jogviszonyt szüneteltető státuszban lévő tanuló külföldi iskolában folytatja tanulmányait, köteles az aktuális tanév végi bizonyítvány hiteles fordítását eljuttatni iskolánkba, és ebben az esetben nem köteles osztályozó vizsgát tenni.
- A résztanulmányok beszámítására irányuló kérelemhez csatolni kell a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát, mely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, az előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését, valamint ennek hiteles fordítását, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.
- A résztanulmányok elfogadásán és igazolásán felül iskolánk különбöзeti vizsgák teljesítését is megszabhatja.
- Ezen felül szülői kérésre is lehetőséget biztosít osztályozó/különбöзeti vizsga letételére.
- A különбöзeti vizsga írásbeli, és /vagy szóbeli, valamint gyakorlati részből állhat.
- A különбöзeti vizsgát nem teljesítő tanuló számára egyéni segítségnyújtás, türelmi idő vagy évfolyamismétlés is javasolható.

19.4 ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A VIZSGÁKRÓL

- Az osztályozó- és javító- és különбöзeti vizsga megszervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.
- A tanulók és szülők tájékoztatást kapnak a továbbhaladáshoz szükséges minimum követelményekről.
- Mindhárom vizsga típus esetén a vizsga három tagú vizsgabizottság előtt zajlik, melynek elnöke a tagozatért felelős igazgatóhelyettes, tagjai az osztályfőnök és a szaktanár, illetve a munkaközösség-vezető
- Az osztályozó- és javító- és különбöзeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Az intézmény igazgatójának feladata a vizsga törvényes előkészítése a zavartalan lebonyolítás feltételeinek biztosítása.
- A vizsgák írásbeli és/vagy szóbeli és gyakorlati részekből állhatnak.
- Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében a kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei állapítják meg.
- A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.
- Amennyiben a tanuló nem teljesíti a tantervi követelményeket, nem léphet magasabb évfolyamba. A vizsgák nyilvánosak, az esetlegesen felmerülő szabálytalanságok esetén a szülő jogorvoslattal fordulhat intézmény igazgatójához.

20. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

Az iskola a Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján nem minősül kötelező felvételt biztosító intézménynek. A tanuló felvételéről, átvételéről az iskola igazgatója dönt, mivel a tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján jöhet létre. A tanulók átvételéről szülői kérés alapján- a tanuló előző tanulmányi eredményének, szintfelmérőn, különbözeti vizsgán nyújtott teljesítményének, illetve magatartás, szorgalom érdemjegyének, valamint a vizsgabizottság javaslatát és az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével- az iskola igazgatója dönt.

20.1 Beiskolázás eljárásrendje első osztályokba

- Január: tájékoztató szülői értekezlet
- Február: bemutató órák
- Március: játékos foglalkozás előzetes kérelem alapján
 - mozgáskoordináció
 - fizikai állóképesség
 - figyelemkoncentráció
- Április: eredmények közzététele kódszámok alapján
- Április: szándéknyilatkozatok leadása
- Április: beiratkozás

21. VENDÉGTANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

- A tanulónak joga különösen, hogy jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen
- A tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vehet részt, tehát olyan tantárgy tekintetében engedélyezhető a vendégtanulói státusz, melyeket az az iskola, mellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll, nem tanít.
- A vendégtanulói jogviszony létesítését a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére, a vele tanulói jogviszonyban álló intézmény igazgatója engedélyezheti.
- Az írásbeli kérelmet tehát annak az intézménynek a igazgatójához kell benyújtani, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- A döntéshozatal az igazgató hatáskörébe tartozik. Az igazgató dönthet úgy, hogy engedélyezi, de dönthet úgy is, hogy nem engedélyezi a vendégtanulói jogviszony létesítését.
- A kérelemnek tartalmaznia kell a tanuló adatait, arra való konkrét nyilatkozatot, hogy a kérelem vendégtanulói jogviszony létesítésére vonatkozik, az adott tantárgyat, melyre a kérelem irányul, illetve annak az oktatási intézménynek a megnevezését és adatait, ahol a tanuló vendégtanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és amelynek pedagógiai programjában és helyi tantervében az adott tantárgy (pedagógiai ismeretek) szerepel, ezáltal az intézmény jogosult arra, hogy a tantárgyból osztályozóvizsgát szervezzon.

- A benyújtott kérelem átvételétől számított 15 napon belül az iskola igazgatója beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát.
- A tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola dönthet úgy, hogy fogadja, de dönthet úgy is, hogy nem fogadja a tanulót. A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója a benyújtott kérelemről meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskolaigazgatóját.
- A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.
- Amennyiben a tanuló a vendégtanulói jogviszonyában érintett tantárgy elméleti tanítási óráján nem tud részt venni, tekintettel az órarendek összeegyeztetésére, a két intézmény közötti távolságra és egyéb nehezítő körülmények fennállására, melyek a gyakorlatban a vendégtanulói jogviszonyból eredő részvételi kötelezettségének teljesítését lehetetlenné teszik, a vendégtanulói jogviszonyára vonatkozóan egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet nyújthat be az engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz). (Az egyéni munkarend engedélyezésének eljárásáról az alábbi linken található információk: https://www.oktatas.hu/koznevelas/egyeni_tanuloi_munkarend) Ez esetben az egyéni munkarendből eredő osztályozó vizsgatételi kötelezettség fennáll a tanuló számára.

21.1. KÜLÖNLEGES ESETKÖRÖK

- Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezheti, hogy - tanulói jogviszonyának fenntartása mellett - tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa.
- Ha a tanuló krízisközpontban vagy titkos menedékházban kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont vagy a titkos menedékház székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő, a tanuló tanulmányai folytatásához megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezés időtartamára a tanulóval ideiglenes vendégtanulói jogviszonyt létesít. Ez esetben a kérelmet a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezést koordináló intézet kezdeményezi.

21.2. VENDÉGTANULÓI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ EREDMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSA

A tanuló minden tanulmányi eredményét be kell vezetni a tanulmányi dokumentumokba, így a vendégtanulói jogviszonyból származó eredményeket is, ennek dokumentálása az alábbi eljárás szerint zajlik.

- Ha a tanuló vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.
- A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- A tanulóval jogviszonyban álló iskola – az írásban megküldött eredmény alapján – bevezeti a vendégtanulóként szerzett osztályzatot a törzslapra, mellyel megegyezően állítja majd ki a bizonyítványt.

21.3. A VENDÉGTANULÓI JOGVISZONY MEGSZŰNIK

- Ha azt a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kérelmére megszünteti, ebben az esetben tehát a kérelmet a fogadó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- Az iskola igazgatója megszüntetheti a vendégtanulói jogviszonyt akkor is, ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt,
- vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette.

- A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a véglegessé vált döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

22. KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁS

A két tanítási nyelvű oktatás többlet terhet ró a gyerekekre mind a heti óraszámok, mind a tantárgyak tartalmát tekintve.

Az óraszám heti 2 órával több minden évfolyamon a normál tantervhez képest, három tantárgyat pedig célnyelven kell tanulni. Ez azt is jelenti, hogy a tankönyvek célnyelven íródtak, a számonkérés is így történik.

A Köznevelési törvény szabályozza a kimeneti követelményeket, mely a 6. évfolyamon a KER szerinti A2, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást írja elő. Ennek elérését a minisztérium központi méréssel ellenőrzi, a két tanítási nyelvű oktatás megszüntetését jelenti a követelmények alulteljesítése.

A megnövekedett terhelés és magasabb szintű kimeneti követelmények miatt szükséges a diákok csoportbesorolás előtti mérése, éppen az esélyegyenlőség miatt, hiszen mindenkit olyan feladat elé kell állítani, aminek elvégzésére képes.

A megnövekedett tanórák és tantárgyak száma miatt, a kötelezően választott tantárgyak az angol nyelv oktatásához kapcsolódnak. Ennek következtében nem tud a tanuló pedagógust választani.

22.1 NYELVVIZSGÁK

Iskolánkban évente megszervezzük nem kötelező részvétellel a nemzetközi Cambridge nyelvvizsga különböző szintjeit, melyre a jelentkezés önkéntes. A vizsga költségeit a vizsgát lebonyolító British Council-nak kell befizetni, ez a szülőt terheli.

Szintek és javasolt évfolyamok:

3. évfolyam	Young Learners-Starters/ A0 szint
4. évfolyam	Young Learners- Movers/ A1 szint
5. évfolyam	Young Learners- Flyers/A2 szint
7. évfolyam	Preliminary English Test /B1 szint
8. évfolyam	Preliminary English Test /B1 szint First Certificate English /B2 szint

Természetesen a tudásnak megfelelően az adott évfolyamon tanuló diák más szintet is választhat. Bármelyik szintű vizsga lehető, nem szükséges az alacsonyabb szintű vizsga megléte a magasabb szintűhöz, de ajánlott a fokozatosság

betartása, hogy ne okozzon a tanulóknak frusztráltságot a nem megfelelő vizsga kiválasztása és az ebből fakadó kudarcélmény.

A vizsgákon való részvétel előnye:

- megszokott helyszínen, a nyelvtanár jelenlétével vehet részt a diák;
- a szóbeli páros vizsgához a tanórákon fel tud készülni, nem ismeretlen partnerrel kell vizsgáznia;
- vizsgarutint szereznek.
- A diákok egy objektív mérés alapján kapnak visszajelzést a nyelvi szintjükéről

22.2 A VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI ÉS KÖVETELMÉNYEI

A helyi tantervben a tantárgyaknál minden évfolyam végén megtalálhatóak a továbbhaladás feltételei.

23. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

23.1 AZ ÚJ KERETTANTERV TANTÁRGYAI ÉS ÓRASZÁMAI

A tantárgyak műveltségi területekhez kapcsolódása az óratervi hálóban megjelenik

Újpesti Karinthy Frigyes Magyar-Ángol Két tanítási Nyelvű Általános Iskola

	1.			2.			3.			4.			5.			6.			7.			8.			
NAT:		2020			2020			2020			2020			2020			2020			2020			2020		
Oscály:	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	4a	4b	4c	5a	5b	5b	6a	6b	6c	7a	7b	8a	8b	8c			
Oscály típusa:	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra	két tanítási óra			
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3+1	3+1	3	3	3			
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1			
Történelem												2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Történelem és társadalmi és állampolgári ismeretek																				1	1	1			
Hor- és népmenet												+1	+1	+1											
Etiha/Hit-és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Természettudomány és földrajz							1+1	1+1	1+1	1+1	1+1		2	2	2	2	2								
Természettudomány												2	2	2	2	2	2								
Biológia/ Biológia- és természettan																		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			
Földrajz																		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			
Fizika																			1,5	1,5	1,5	1,5			
Kémia																			1,5	1,5	1,5	1,5			
Időgen nyelv																									
Időgen nyelv: Angol	+5	+5	+5	+5	+5	+5	+5	+5	2+3	2+3	2+3	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+1	3+1	3+1			
Célt nyelvi civilizáció												+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1			
Ének-zene	1 (-1)	1 (-1)	1 (-1)	2	2	2	2	1 (-1)	1 (-1)	2	2	1 (-1)	1 (-1)	1 (-1)	1	1	1	1	1	1	1	1			
Vizuális kultúra	2	2	2	1 (-1)	1 (-1)	1 (-1)	1 (-1)	1 (-1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Dáma és számítástechnika																				+1	+1	+1			
Technika és technológia/ Technika, életvitel és informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1+1	1+1	1+1	(-1)	(-1)						
Digitális kultúra/ Informatika								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Testnevelés/ Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Testnevelés és egészségfejlesztés												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Községi nevelés																									
Összesen:	21+5	21+5	21+5	21+5	21+5	21+5	20+6	20+6	23+4	23+4	23+4	26+4	26+4	26+4	26+4	26+4	26+4	27+5	27+5	28+4	28+4	28+4			
Összesen:	26	26	26	26	26	26	26	26	27	27	27	30	30	30	30	30	30	32	32	32	32	32			
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Arányosság																									
Ar																									

23.2 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

Vannak munkaformák, oktatási területek, melyeket jellegüknél fogva szükséges bontani, illetve a rendelkezésre álló feltételek csak kisebb csoportokban való tanításra adnak lehetőséget. Ilyen a digitális kultúra tantárgy.

- Az idegen nyelv és a célnyelven tanított tantárgyaknál fontos, hogy a tananyagot a gyerekek mindkét nyelven megértsék, több idő és lehetőség szükséges a kommunikációs feladatok végrehajtásához. Ezért a készségtárgyakon kívül a célnyelven oktatott tárgyakat bontjuk.

A csoportba sorolás az osztályfőnök és a szaktanár kompetenciája, indokolt esetben év közben változtatható. Az osztálykerettől eltérő csoportok kialakításra van lehetőség az 5 testnevelés órából a 2 sportfoglalkozás megszervezésekor. Ezekre az előzetes jelentkezés az első évfolyamban az iskola lehetőségeinek megfelelően történik, ahol a tanulók és szüleik fontossági sorrendben a felkínált lehetőségek közül többet megjelölhetnek. A további évfolyamoknál a csoportok végleges beosztása az iskolaigazgató, az osztályfőnök és szakedzők döntése alapján történik.

23.3 AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A tankönyvek és taneszközök kiválasztásánál elsősorban a törvényi előírásoknak kell megfelelnünk. Ugyanakkor a két tanítási nyelvű képzés olyan tankönyveket, jegyzeteket is tartalmaz, melyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzéken, de használatuk nélkülözhetetlen a tanulók számára. (pl. természetismeret, biológia angol nyelven, célnyelvi civilizáció könyvei, stb....) Ezeket a szülő megvásárolhatja vagy igény esetén a könyvtárból kölcsönözhető, a könyvtári szabályzatnak megfelelő használattal.

A szülő az előző tanévben az iskola által kiadott tankönyvlistán nyilatkozik arról, mely tankönyveket kéri, melyet szeretné könyvtárból megkapni. Az iskola megbízott tankönyvfelelős útján megrendeli a megadott tankönyvjegyzékről megrendelt tankönyveket, tankönyvi segédleteket.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket szintén a megelőző tanév befejezése előtt tájékoztatjuk, beszerzésük a szülő kötelessége. A pedagógusoknak körültekintően kell eljárniuk ezek meghatározásakor, felesleges eszközöket nem kérünk.

A taneszközök kiválasztásának elvei

- A taneszközök kiválasztása munkaközösségek felelőssége az alábbi szempontok szerint történik:
- A tankönyv feleljen meg a NAT-nak és az iskola helyi tantervének.
- Szakmailag, tartalmilag megfelelő legyen.
- Használata során biztosítsa a differenciált tanulás lehetőségét.
- Segítse elő az önálló tanulást, a problémák önálló kidolgozását, megoldásait.
- Legyen olvasmányos, érdeklődést felkeltő.
- Biztosítsa az egyensúlyt a precíz és az érthetőség között.
- A magyar nyelvű könyvek feleljenek meg a magyar nyelv sajátosságainak, az angol nyelvű könyvek a nyelvi fejlettség szintjének.
- Lehetőleg hasson a gyerekek kritikai érzékére (illusztráció, ábra, képanyag).
- Az átmenet, a fokozatosság és a következetesség elvét szem előtt tartva a tankönyvcsaládokat, ill. a több éven át használható taneszközöket részesítjük előnyben.
- Külső megjelenésével ösztönözzön a könyvek, tankönyvek megóvására, megbecsülésére.

23.4 A NEMZETI ALAPTANTERVBEN ÉS A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ISKOLÁK IRÁNYELVEIBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

Az alsó tagozat (1–4. évfolyam) első két évében kiemelten kezeljük az ebben az életkorban különösen jelentős egyéni különbségeket, mely a szociális érettség és a meglévő képességek, adottságok területén jelenik meg. Cél az iskolai tevékenységformák, időbeosztások fokozott bevezetése. A 3–4. évfolyamon már erőteljesebbé válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási tanulási folyamatok. A motiválás és a tanulásszervezés a Nat fejlesztési feladataiban is kifejeződő elvárásokra összpontosít. Az első négy évfolyam önálló képzési szakasz, ahol az első három évben egész napos iskolai oktatás működik. A tanulók itt a tanórai képzéseken túl egyéni, differenciált fejlesztést kapnak.

Ebben a szakaszban kezdjük el az önálló tanulásra, ismeretszerzésre megtanítani a diákokat úgy, hogy mintákat mutatunk erre.

A felső tagozat (5–8. évfolyam) funkciója elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, készség együttesek és tudástartalmak megalapozásának a folytatása. A 7–8. évfolyam alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, megerősítése, bővítése, finomítása, hatékonyságuk, változékonyságuk növelése. Az utolsó két évben segíteni kell a pályaválasztást, sikeres pályaeorientációt.

A különböző munkaformák során megvalósított tanulásszervezés első osztálytól folyamatosan történik, így nagyon fontos az együttműködési készség, elfogadás, tolerancia fejlesztése.

A nyolc év során:

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával segítjük a hatékony tanulást,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását mindennapos pedagógiai feladatnak tekintjük; mely megalapozza későbbi boldogulásukat;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével segítjük a reális pályaeorientációt;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók optimális terhelése alapján igyekszünk mindenkiből kihozni a maximumot; érési folyamatuk követésével személyre szóló fejlesztő értékelést kapnak;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával érjük el a kívánt fegyelmet;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával válnak képessé az egész életen át tartó tanulásra;

24. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, EMELT SZINTŰ SPORTOKTATÁS

Iskolánkba megszervezzük a mindennapos testnevelést, felmenő rendszerben 2014. szeptemberétől az emelt szintű sportoktatást a heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással, versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki,

a) sportosztályokba, ahol az iskolai oktatás keretében valósul meg a sportági fejlesztés

- Az egyesületekkel együttműködési szerződés keretei között szabályozzuk az iskolában folyó sporttevékenységet. A szerződéseket a tankerület ellenjegyzzi.
- A szakedzők tartalmi munkáját az egyesület határozza meg az adott tanulócsoportra, éves programban rögzíti a fejlesztési tevékenységeket. Ez az iskola testnevelés helyi tantervének részét képezi.
- Az együttműködés alapján lehetőség nyílik külső helyszínek használatára, mely segíti a korszerű foglalkozások megtartását, tehermentesíti az iskola tornatermét.
- A tanulóknak lehetőségük van versenyeken, ~~táborokban~~ és egyéb rendezvényeken részt venni az egyesület keretei között.

Tanévenkénti feladatok:

Minden tanévben felmérjük az iskola lehetőségeinek megfelelően a sportágválasztás igényeit. ~~történik egy előzetes felmérés május hónapban a következő tanévre.~~ Ekkor mérjük fel, ki milyen iskolai sportágot kíván a következő tanévben folytatni, illetve milyen egyesületi elfoglaltság miatt kéri a 2 sportfoglalkozás alóli felmentést.

A szülők a választható sportok közül fontossági sorrendet felállítva többet is megjelölhetnek. A leendő tanulók alkalmassági vizsgálaton vesznek részt egy, a szülővel egyeztetett időpontban. A végleges csoport-és sportági beosztást az iskola igazgatója készíti el az osztálylétszámok és nemek arányának figyelembevételével.

Az adott tanév 2. tanítási napján lehet leadni a kikerőket az osztályfőnököknek, akik az összesítéseket az igazgató helyetteseknek adják le. Formanyomtatvány a honlapról letölthető, osztályfőnöktől átvehető.

Az összesítések alapján az adott tanév 5. munkanapjáig az igazgatóhelyettesek elkészítik a határozatot a felmentésekről illetve a sportcsoportokba való besorolásról.

A lehetséges választható sportok: úszás, futball, röplabda, kosárlabda

Felső tagozatban DSE keretei között vagy egyesületi szinten folytathatja a választott sportágot.

24.1 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban folyamatos, évente mérjük a tanulókat. Célunk, hogy az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző, egészségfejlesztő hatását növeljük. Az eredmények alapján tudatos, új feladatokat, fejlesztéseket tűzünk ki egyénre, csoportra szabottan. Az ismételt mérések során nyomon követjük a változások fejlődési irányát és mértékét. Netfit mérés eredményeit a testnevelők minden tanév végén elemzik, módszertani segítséget nyújtanak a tanítóknak a célzott fejlesztéshez.

25. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A 20/2012. évi EMMI rendelet 14.§(3) bekezdése alapján, amennyiben az iskola speciális oktatási programja igényli, a szabadon választható tanítási órák kötelezővé tehetőek. A két tanítási nyelvű iskolák megemelkedett óraszámai, a kötelező csoportbontások miatt a törvényi lehetőséggel élve a szabadon választható órákat beépítettük a kötelező tanórákba. Ennek megfelelően, aki intézményünket és képzési programunkat választja, annak tudnia kell, hogy első évfolyamtól kezdve az általunk kialakított órakerethez kapcsolódó helyi tantervet választotta. Választható foglalkozásokat a tanulói szabadidőben szervezünk. Minden évben felmérést készítünk az igényekről, ennek megfelelően a fakultációk, sportfoglalkozások a személyi-tárgyi feltételeinknek megfelelően kerülnek megszervezésre.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk azokon az évfolyamokon, azokból a tantárgyakból, ahol a szaktanárok ennek szükségét látják, illetve erre órakeretet tudunk biztosítani. Lehetőséget adunk nyelvvizsga előkészítő foglalkozásokon való részvételre, ahol a tanárok az adott vizsgaszint feladatainak segítségével, gyakorlásával készítik fel a tanulókat a sikeres nyelvvizsgára, valamint 8. évfolyamon a sikeres középiskolai felvételre készítő foglalkozásokra..

Az 5 testnevelés órán belüli két sportfoglalkozásra való jelentkezés azoknak kötelező, akik nem rendelkeznek hivatalos egyesületi kikérővel. A foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzásokra az iskolai házirend szabálya vonatkozik. A csoportba besorolás kérelem alapján történik.

26. PROJEKTOKTATÁS – TÉMANAPOK, TÉMAHETEK

A projektoktatás egy új, önálló oktatási stratégia, mely kiválóan alkalmas a tanulás tanítására, ezáltal az élethosszig tartó tanulás megalapozására.

A projektoktatás olyan célközpontú oktatási stratégia, mely:

- a valós életet integráló és reprezentáló tanulási tartalommal, a komplex szemléletmódot segíti,
- tevékenységközpontú, feladatorientált tanulói tevékenységet biztosít a különböző szervezési formákkal, módszerekkel,
- különböző technikákkal, eszközökkel, az iskolai keretet kitágítva természetes tanulási környezetben valósítható meg;

A projektoktatás eredménye mindig egy produktum, egy projekt. A projekt sajátossága, hogy, kettős funkciójú: egyrészt egy tanulási egység, melynek középpontjában a valós életben felmerülő probléma áll, melynek megoldása

együttműködésre képes magatartást kíván; másrészt a tanuló tanulás során létrejött produktum, projekt magában hordozza az elsajátított tanulás további alkalmazását, gazdagítását, újabb produktumok alkotását.

A projekt fajtái: esztétikai-művészeti alkotás, intellektuális alkotás, materiális eszköz készítése.

A projektoktatás elméletileg minden tanulási egység elsajátítására alkalmas, nélkülözhetetlen viszont azokban a témakörökben, ahol megismerési folyamatban a konkrét tapasztalatszerzést feltételezik. Széles tantárgyi koncentrációt feltételez, ezáltal komplex szemléletmód kialakítására törekszik;

A projektoktatással megvalósuló tanulási folyamatban döntő szervezési tényező a tanulók önállósága.

Az önálló tevékenységsorok velejárója minden esetben az élmény és az újszerű szociális és tanulási készségek elsajátítása, végső soron pedig az önirányított tanulás. Ennek középpontjában a kritikus gondolkodás fejlesztése, a szociális és tanulási készségek elsajátítása az értelem és érzelem egyensúlya áll.

A tanítási-tanulási stratégia lépései a következők:

- A tanulók felismerik, megértik az adott (projekt) probléma megoldásához vezető fő célt.
- A tanár segítségével a tanulók további konkrét problémákat, célokat (részcélokat) fogalmaznak meg a fő cél eléréséhez.
- Egyénileg vagy az önkéntesen alakult csoportokban a tanulók választanak a megfogalmazott problémákból, hogy megoldják azt.
- A tanulók a pedagógus vagy más, a projektbe bevont személy (pl. szülő) segítségével tervet készítenek a megoldásról, megfogalmazzák a feladatokat.
- Aktív kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során élve a tanári segítség lehetőségével.
- A produktum bemutatása a csapatok előtt.
- A projekt értékelése
 - a tanulói önértékelésnél a középpontban a projekt készítésének folyamata,
 - csapatok értékelésének középpontjában a bemutatás,
 - a zsűri értékelésének középpontjában a projekttevékenység és a produktum áll.
- A szükséges korrekciók elvégzése.
- A projekt közzététele.

A projektoktatás folyamatában a tanulás alapvetően az egyéni, páros és csoportos szervezeti formákban történik. A tevékenység megszervezésekor, valamint a feladatok megoldása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítésén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van.

A projektmódszer mindig célirányos, problémaorientált, a tanulók érdeklődésére, aktív tevékenységére épít. A megismerési folyamatot a gyermeki személyiségfejlődés hatékony elősegítése érdekében szervezi.

A tanév során iskolai projektnapok, témahetek szervezhetőek, illetve minden tantárgy, műveltségi terület élhet a projektmódszer lehetőségével, melyet az éves munkaterv tervezésekor kell egyeztetni. Az iskolai tanulói és pedagógusai részt vehetnek nemzetközi, országos projektekben, melyre az elmúlt években már többször sor került.

Működő projektjeink, melyeket a továbbiakban is folytatni kívánunk:

- Ökoiskola program
- Karinthy Napok
- Magyar Kultúra Napja
- Pályaorientációs nap

Éves munkatervben szereplő, adott tanévre vonatkozó témahetek, témanapok:

- Pénz 7 pénzügyi és vállalkozói témahét

- Digitális Témahét
- Fenntarthatósági Témahét
- Magyar Diáksport Napja

27. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK

Minden emberi tevékenység természetes velejárója a visszajelzés igénye. Diáknak, tanárnak, szülőnek, fenntartónak tudnia kell, hol tartunk, milyen minőséget képviselünk, min kell változtatnunk, merre tartunk, mit szeretnénk elérni. Mindezekre a kérdésekre a munkaértékelés ad választ. Ennek tehát folyamatosnak kell lennie, szervesen kell illeszkednie minden iskolai folyamatba. Szeretnénk elérni, hogy az értékelés ne stressz, hanem motiváció legyen.

Az iskolai munka értékelésének céljai:

- minőségbiztosítás az iskolai munka minden szintjén és területén;
- eredményességre törekvés a személyiségfejlesztésben;
- motiváció;
- kontroll (ellenőrzés, korrekció).

Az értékelés alapelvei:

- terjedjen ki az iskola egész életére;
- legyen folyamatba ágyazott, kiszámítható, megalapozott;
- törekedjen objektivitásra, komplexitásra, igazságosságra;
- személyre, közösségre szólóan ösztönözzön, fejlesztő szándékú legyen;
- lehetőséget biztosítson a tanulóknak tudásuk, eredményeik, tapasztalataik bemutatására tanórai vagy intézményi keretek között (kiállítások, projektelőadások, bemutatók,...
- az elfogadott követelményrendszerre épüljön.

Követelményrendszer

A tanulók legfontosabb kötelessége a tanulás. Iskolánk valamennyi diákjával szemben támasztott követelmény, hogy képességének megfelelően aktívan vegyen részt a tanulási folyamatban. A továbbhaladáshoz szükséges ismereteket, képességeket, a tudás alapkövetelményeit a NAT és a helyi tanterv együttesen tartalmazza. A magatartással, szorgalommal kapcsolatos elvárások a Házirendben találhatók, mely a Diákönkormányzat és SZMK egyetértésével született meg.

Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés lényege abban rejlik, hogy a pedagógus által elindított bármely tanulási folyamatról információkat gyűjtsünk, ezeket feldolgozzuk, s döntsünk a folyamat további folytatásának mikéntjéről. Ez nem jelenik meg minden esetben osztályzat formájában.

Ennek formái lehetnek:

- szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás,
- tanórai munka értékelése
- projektmunka.

Az értékelés minden esetben minősítés is, a tanuló teljesítményének visszacsatolása: megerősítése abban, hogy a tanulási folyamatban hol tart. Az értékelés során mindhárom fajtáját céljától függően alkalmazni kell.

Diagnosztikus értékelést év elején, illetve új tanuló belépésekor alkalmazunk. Egy-egy témakör lezárása előtt, a felkészültség felmérésére is alkalmazható, osztályzatra nem fordítjuk le.

Formatív értékelést év közben többször végzünk, melynek célja a segítség, hiányokra való rámutatás, a további tanulásra való ösztönzés, motiváció. Lehet érdemjeggyel vagy anélkül kifejezett.

Szummatív értékelés, mely egy-egy témakör, tanulási egység végén lezáró, összegző funkciót tölt be. Megjelenhet dolgozatként vagy vizsgaként.

A beszámoltatás, számonkérés formáit, az értékelés módozatait tekintve nagy a pedagógusok szabadsága, de bizonyos alapelveket mindenkinek be kell tartania:

- Valamilyen módon a tanulók teljesítményére folyamatosan kell reagálni.
- Alapelv, hogy azt keressük, mit tud a diák, s nem azt, mit nem tud.
- Folyamatos motivációval kell segíteni a jobb eredmény elérését.
- Az osztályzat mellett mindig jelenjen meg a szóbeli segítségadás, instrukció a továbbhaladáshoz.
- A gyerekeknek és a szülőknek ismerniük kell a továbbhaladáshoz szükséges minimum követelményeket.
- A szülőket pontosan tájékoztatni kell gyermekük érdemjegyeiről, továbbhaladásukról, a szülőnek viszont felelőssége gyermekének tanulmányi munkájának nyomon követése.

Az írásbeli beszámoltatások formái és szerepe:

Külső mérés, értékelés

- Külső, standardizált méréseket kötelezően elrendelheti a minisztérium vagy a fenntartó, de egyéb reprezentatív mérésekbe is bekapcsolódhatunk.
- A mérések összesített eredményeit és szakértői feldolgozását a szaktanárok elemzik, és felhasználják a fejlesztés irányának meghatározásában.
- Az országos digitális kompetenciamérések 4. évfolyamtól 8. évfolyamig vannak.
- Ha az országos kompetenciamérés eredménye nem éri el a kívánt szintet, az iskola intézkedési tervben határozza meg a fejlesztés formáit és követelményeit.

Belső mérés, értékelés

A mérések elvégezhetők digitális formában is

Írásbeli felelet

- Kiterjedhet az egész osztályra vagy csak néhány tanulóra.
- A kidolgozásra biztosított időnek arányban kell állnia a kérdések, feladatok mennyiségével és az elvárt minőséggel.

Röpdolgozat

- Kisebbségi vagy egy speciális anyagrészből íratott dolgozat (tantárgyi feladatlapok, tudáspróba, tantárgytesztek).
- Ha olyan ismereteket kér számon, amelyek feltételei a továbbhaladásnak (például definíciók), a szaktanár szigorított pontozási rendszert alkalmazhat.

Témazáró dolgozat

- Egy nagyobb tananyagegység lezárásaként íratjuk gyakorlás, illetve rendszerező ismétlés után.
- Az osztályzat 150%-kal számít be a tantárgyi átlagba.
- A dolgozat témáját pontosan körül kell határolni, ki kell emelni a hangsúlyos területeket, szempontokat kell adni a felkészüléshez.

Házi dolgozat

- Témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondos előkészítés és a szempontok kijelölése előzi meg (beszámolók, projektek, rajzok, tablók, gyűjtemények készítése, Powerpoint bemutatók).

Írásbeli feladatok értékelése

Dolgozatokat 10 munkanapon belül értékelni kell, ki kell osztani a diákok számára. Az előforduló típushibákat közösen kell értelmezni, az egyedi problémákat a szaktanár a következő tanórák differenciált foglalkozásaival, felzárkóztatások alkalmával tudja javítani.

Szóbeli beszámoltatás szerepe és formái

A szóbeli beszámoltatás szerepe az elmúlt években megnőtt. Fontos tanítványainkat megtanítani az összefüggő szövegalkotásra, érvelésre, ok-okozati összefüggések elemzésére. Ehhez a megfelelő szakszókincs elsajátítása, használata is hozzátartozik.

A szóbeli beszámoltatást minden területen érvényesíteni kell, a tanulói teljesítményt pedig értékelni, ami nem jelent feltétlenül osztályozást.

Formái:

- felelet tanórán;
- felelet előzetes felkészülés alapján;
- egy-egy tananyagrész ismertetése előzetes felkészülés alapján;
- előadás tartása osztály, évfolyam vagy iskolai szinten egy adott témából, felhasználva az IKT adta lehetőségeket;
- szóbeli nyelvvizsgára való felkészülés előkészítése.

Az értékelés rendje:

Az 1. évfolyamon és a 2. év első félévében a saját magunk által összeállított szöveges értékelést alkalmazzuk. Első évben két alkalommal (a félévi és az év végi értékelés), a második évben egy alkalommal (félévkor) kap a szülő részletes szöveges tájékoztatást, kiemelve a fejlesztendő, ill. kiemelkedő képességeket. Figyelmet fordítunk a szülővel való személyes találkozásra fogadóóra keretében. A 2. év második félévétől 8. év végéig osztályzattal, érdemjegyekkel értékelünk. Legalább három osztályzat szükséges félévente a félévi, év végi záró jegyhez. Az év végi osztályzat az egész éves munkát tükrözi. A tanulók minősítése, értékelése az elektronikus naplóban történik.

A szülő rendszeres tájékoztatása a tanuló iskolai teljesítményéről a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül történik.

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben „meghatározott minimum követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz. Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, és tanulmányait az első évfolyamon folytatja.

Ha a tanuló a 2-8. tanév végén egy vagy két tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén három vagy több tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak **osztályozóvizsgát kell tennie, ha:**

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egyéni tanrendes volt

A 250 óránál, illetve egy adott tantárgy óraszámából 30% felett mulasztott tanulók esetében egyedi elbírálásra kerül, hogy mely tárgyakból szükséges osztályozó vizsgát tenniük. Amennyiben egyes tárgyakból az évközi teljesítménye alapján értékelhető, az osztályozásra kerülhet.

28. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett, tevékenységen alapuló oktatási lehetőség. Az otthoni felkészülés megnövelheti a tanulásra ténylegesen fordított időt, fejleszti az önálló tanulás képességét. Ezek együttesen növelik a tanítás-tanulás hatékonyságát.

A házi feladat hatékonyságát meghatározza:

A házi feladatot gondosan kell kijelölni, éreztetve, hogy a pedagógus jelentőséget tulajdonít neki.

Figyelembe kell venni az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét, s biztosítani kell a tanulók számára a szükséges szabadidőt. A házi feladat megoldható legyen a tanulók számára, élni kell a differenciált házi feladat lehetőségével

Fontos elvek:

- a házi feladat kapcsolódjon a tanórai munkához, az elsajátítottak begyakorlására, a következő órai anyag előkészítésére szolgáljon;
- használjuk el az egyéni tevékenységet irányító munkatankönyveket, munkafüzeteket;
- a feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességének, alkalmazva a differenciált házi feladatot (tananyagon túlmutató, felzárkóztatást segítő);
- figyelembe kell venni a tanulók napi terhelését, az írásbeli feladatokat ennek megfelelően kell feladni;
- tanulókkal közölni kell a házi feladatok elkészítésének (szóbeli és írásbeli is) szabályait, a mulasztás következményeit;
- a házi feladatokat rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell. (gyors, részletes, egyénre szóló visszacsatolás.)
- a tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az egésznapos oktatás keretei között házi feladatot hét közben nem adunk, a tanuló délután iskolai keretek között gyakorol, készül fel a következő tanítási napokra. A tanítási szünetek (nem hétvégék) a tanulók pihenését, feltöltődését szolgálják, erre az időszakra nem adunk házi feladatot.

Elvárás a szülőktől:

- az otthoni tanulási feltételek megteremtése;
- a gyerekek segítése a tanulásban;
- a tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi otthoni (napközi, tanulószoba) felkészülés ideje rendszeres tanulás esetén nem lehet több 1-1,5 óránál.

29. MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM JEGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI

A végleges minősítés – a tanulóközösség véleményének ismeretében – a nevelőtestület által kerül kialakításra oly módon, hogy az mind a közösség mind az egyén számára nevelő hatású legyen.

A magatartás és szorgalom jegyek elbírálásának előkészítése az osztályfőnök feladata. Eszköze az értékelőlap és az e-napló bejegyzései. Az osztályfőnök az érdemjegyeket, a büntetési, dicséreti fokozatokat veszi figyelembe a havi érdemjegy kialakításánál. Amennyiben a tanulónak az adott időszakban bármilyen dicsérete vagy büntetési fokozata van, a havi érdemjegy a szaktanári javaslatokhoz képest jobb vagy gyengébb lehet.

Dicséret és büntetés egyidejűsége esetén az osztályfőnök dönt a havi magatartás, illetve szorgalomjegyről.

A tanulókat és a szülőket a havi érdemjegyről az adott hónap utolsó tanítási napját követő 5. munkanapon belül az e-naplón keresztül értesíteni kell.

A tanulók félévi és év végi osztályzata a havi érdemjegyekből alakul ki az osztályfőnök javaslata, az osztályban tanító nevelők döntése alapján.

Magatartás:

A minősítés az életkori sajátosságok figyelembevételével fejezi ki az intézmény közösségeihez, azok tagjaihoz való viszonyt.

- **Példás:**

A házirendet megtartja, annak megtartását társaitól is megkívánja, példája pozitívan hat. Megnyilvánulásaiban kulturált hangnemet használ, társaival és a felnőttekkel való kapcsolattartásban tisztelettudó.

Képességeit alkotó módon, pozitívan használja fel, vállalt feladatait, megbízatásait felelősségtudattal látja el.

A közösségi munkában aktív, segíti társait az iskolai élet különböző területein.

Az értékelte időszakban nem volt igazolatlan mulasztása.

- **Jó**

A házirendet betartja.

Tevékenységeivel, magatartásával segíti a közösséget.

Tanulmányi, közösségi munkában aktív, megbízható.

Az értékelte időszakban legfeljebb két-három esetben merül fel kifogás magatartásával kapcsolatban.

Az értékelte időszakban nem volt igazolatlan mulasztása.

- **Változó**

A házirend ellen vét.

Társaival, nevelőivel szembeni magatartása kifogásolható.

Az őt körülvevő környezet esztétikumának, rendjének megtartására fel kell hívni a figyelmét.

Képességeit nem hasznosítja, megbízásait, közösségi munkáját csak ösztönzésre végzi.

Maximum egy igazolatlan órája van, mely késésekből adódott össze.

- **Rossz**

A házirend ellen tudatosan vét.

Társaival, nevelőivel szemben erősen kifogásolható a viselkedése.

Képességeit bomlasztó tevékenységekre használja fel.

Felelősséget sem társai, sem a közösség iránt nem érez, nem vállal.

Közösségi munkából kivonja magát.

Igazolatlan mulasztása van.

A félévi és év végi osztályzat eltérhet a havi jegyek átlagától, ha a tanuló kiemelkedő jutalmazásban vagy elmarasztalásban részesül.

Szorgalom:

A minősítés az egyéni képességek alapján -a körülmények mérlegelésével- kifejezi a tanulmányi tevékenységhez való viszonyt.

- **Példás:**

A tanórákra való felkészülését a rendszeresség, kötelességtudat, pontosság jellemzi.

Óra alatt kitartóan, érdeklődéssel figyel, aktivitása, teljesítménye állandó.

A feladatok végzésében önálló, rendszeres.

Tehetségéhez mértén vesz részt a csoportmunkában és önálló munkában.

Munkája eredményes, társa munkáját is elősegíti.

Önművelése rendszeres és többirányú.

Szorgalmával példát mutat, serkent, ellenérzést nem kelt társaiban.

Írásbeli munkáinak külalakjára az esztétikum, az igényesség jellemző.

- **Jó:**

Tanórákra való felkészülésében rendszeres, de nem alapos.

Óra alatt figyel, spontán aktivitással vesz részt.

A tananyag iránt érdeklődik csupán.

Az önálló munkában tehetségéhez mértén igyekszik részt venni.

Írásbeli munkáinak külalakja elfogadható.

- **Változó:**

Óra alatt figyelme ingadozó, hullámzó aktivitást mutat.

Tanórákra való felkészülése rendszertelen.

Feladatait felszólításra, ellenőrzés mellett végzi el.

Érdeklődése szűk körű, ritkán tapasztalható aktív irányultság.

Önművelése rendszertelen.

- **Hanyag:**

A szorgalom teljes hiánya jellemzi.

Feladatait nem végzi el, érdektelen, közönyös.

Az órai munkában passzív.

A tanultakat nem alkalmazza.

30. A JUTALMAZÁS ISKOLAI ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes
- kulturális tevékenységet folytat,
- kiemelkedő tanulmányi teljesítményt ér el,
- kerületi vagy magasabb szintű versenyeken helyezést ér el,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás szintjei:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- Szaktanári, tanítói
- Osztályfőnöki
- Igazgatói
- Nevelőtestületi

A jutalmazás kiemelt formái:

- Tantárgyi dicséretet kaphat félévkor és év végén az, akinek az adott tantárgyból kiemelkedő tanulmányi munkája (túlnyomórészt jeles osztályzatai mellett a munkához való hozzáállása és órai aktivitása is példaértékű).
- Igazgatói dicséretben lehet részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportversenyen, kulturális versenyen, művészeti versenyen kimagasló eredményt ért el. Iskolai rendezvényeken kiemelkedő közösségi munkát végzett vagy rendkívüli tevékenységeért egyéni elbírálás alapján szintén igazgatói dicséretben részesülhet.
- Nevelőtestületi dicséretet kaphat az, aki az év során kitűnő eredményt ért el és magatartás, szorgalom osztályzata is példás.
- 5-8. évfolyamon a tantestület szavazata alapján maximum két fő évfolyamonként megkaphatja az évfolyam tanulója díjat. Ennek feltétele a kitűnő tanulmányi eredmény, tanulmányi és/vagy sportversenyeken való eredményes szereplés.
- 5-8. évfolyamon 1-1 tanuló megkaphatja a „Kiemelkedő közösségi munkáért” díjat.
- Emlék oklevelet lehet adományozni annak a végzős tanulónak, aki nyolc évfolyamon keresztül az iskola tanulója volt, és ez időszak alatt tanulmányi eredménye kitűnő volt.

- Csoportos és egyéni jutalmazási formák: tárgyi ajándék, jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás /színház vagy kiállítás látogatásához/.
- Nevelőtestületi döntés alapján minden évben felterjeszhető tanuló Újpest Kiváló Tanulója, Újpest Kiváló Sportolója, Kiemelkedő Közösségi Munkáért díjra, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

31. AZ ISKOLAI BÜNTETÉSEK ELVEI

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki a tanulmányi kötelezettségeit rendszeresen elmulasztja, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy magatartásával bármely módon árt az iskola jó hírnevének, szándékosan rombolja a közösséget és az intézmény eszközeit, vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.

A büntetés formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói intő” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelezettségzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- fizikai vagy verbális agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, a másik tanuló megalázása, megszegényítése, kényszerítése
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiatital) behozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás
- lopás
- az iskolai nevelői és alkalmazottai, tanulói emberi méltóságának megsértése
- személyiségi jogokat sértő cselekedetek / engedély nélküli hang-és képfelvétel, illetve ezek nyilvánossá tétele különféle közösségi médiákban. / - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Ha a tanuló a

kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás (Nkt. 58.§, EMMI rendelet 53. § (3), 56. § (2), 58.§ (3)) A fegyelmi eljárás szabályai - a korábbi postai értesítés mellett – a tanulmányi rendszeren keresztül történő értesítéssel bővültek:3.6

A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló – ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője – figyelmét a tanulmányi rendszeren keresztül és postai úton írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

32. ZÁRÓDOKUMENTUMOK

Az átdolgozott pedagógiai program minden eleme a testület közös munkája. A munkaközösségek javaslatot tettek az egyes fejezetek tartalmára, majd – elolvasás után – kialakították közös véleményüket az első tervezetről, amit továbbították azt az iskola vezetőségének. A vezetőség a vélemények figyelembevételével elkészítette a végleges változatot, amelyet a testület tagjai aláírásukkal fogadtak el. A pedagógiai program az iskola honlapján olvasható. Nyomtatott formában egy példánya a titkárságon, egy példánya a könyvtárban hozzáférhető.

- A pedagógiai program elfogadásának dokumentumai (Mellékelve)
- A pedagógiai program érvényességi ideje, értékelési- és felülvizsgálati rendje, a módosítás körülményei

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

Módosítása történhet:

- Törvényi előírás következtében
- Fenntartói rendelet következtében
- Intézményi belső kezdeményezésre

Módosításra javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület tagjai
- a szakmai munkaközösségek
- A szülők közössége
- az iskola fenntartója
- a tanulók a diákönkormányzat munkáját segítő pedagóguson keresztül

A módosítás körülményei:

A pedagógiai program azon rendelkezései érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőjére a jogszabályi előírásokon felült többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó illetve a működtető egyetértését.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el és az igazgató jóváhagyással válik érvényessé. Szükség esetén össze kell vetni a törvényi változások módosító hatásával, és meg kell tenni a szükséges korrekciókat.

Legkésőbb négyévente átfogó felülvizsgálata szükséges.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott pedagógiai programhoz való hozzáférés lehetőségei

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:

Az iskola pedagógiai programja nyilvános minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A pedagógiai program egy-egy példánya megtalálható:

- az iskola honlapján
- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelőtestületi szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyetteseinél

Jelen pedagógiai program 2024.06.28-tól érvényes

Budapest, 2024. június 28.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai program módosítását az iskolaszék év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
iskolaszék képviselője

A pedagógiai program módosítását az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
intézményi tanács képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén megtárgyalta.

Kelt: Budapest, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag



.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2024. év szeptember hónap 2. nap



.....
Tamás Ilona
tankerületi igazgató

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot az iskola könyvtárában, az igazgatói/főigazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.